BAŞ ANTRENÖR (IV. KADEME ANTRENÖR) (SEVİYE 6) ULUSAL MESLEK STANDARDI

Meslek:	**Baş Antrenör (IV. Kademe Antrenör)**
Seviye:	**6[1]**
Referans Kodu:	**26UMS0875-6**
Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):	**Gençlik ve Spor Bakanlığı Spor Hizmetleri Genel Müdürlüğü**
Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:	**MYK Spor ve Rekreasyon Sektör Komitesi**
MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/ Sayı:	**27/8/2026 Tarihli ve 2026/105 Sayılı Karar**
Resmî Gazete Tarih/Sayı:	**15/11/2026 - 33431**
Revizyon No:	**00**

[1]Mesleğin yeterlilik seviyesi, 8 seviyeli Türkiye Yeterlilikler Çerçevesine göre seviye 6 olarak belirlenmiştir.

© Meslekî Yeterlilik Kurumu, 2026

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

ACİL DURUM: İş yerinin tamamında veya bir kısmında meydana gelebilecek veya iş yerini dışarıdan etkileyebilecek yangın, patlama, tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılım, zehirlenme, salgın hastalık, radyoaktif sızıntı, sabotaj ve doğal afet gibi ivedilikle müdahale gerektiren olayları,

ACİL DURUM PLANI: İş yerlerinde meydana gelebilecek acil durumlarda yapılacak iş ve işlemler ile uygulamaya yönelik eylemlerin yer aldığı planı,

ADİL OYUN (FAIR-PLAY): Sporun tüm paydaşlarının (sporcu, antrenör, izleyici, spor yöneticisi ve benzeri) dürüstlük, saygı, hoşgörü ve sportmenlik ilkeleri çerçevesinde hareket etmesini ifade eden etik değerler bütününü,

ALTYAPI: İlgili spor dalında federasyonun belirlediği yaş grubunda olup, performans çalışma grubuna geçiş yapmak amacıyla düzenli spor yapan ve müsabakalara katılmak üzere çalışmalarını yürüten kişileri,

ANTRENMAN: Bireyin fiziksel, bilişsel, sosyal ve teknik-taktik kapasitesini geliştirmeyi hedefleyen bilimsel temellere dayalı, planlı ve programlı biçimde yapılandırılmış, amaca yönelik sportif ekipmanların etkin şekilde kullanıldığı, bireysel sağlık ve çevresel güvenlik koşullarının gözetildiği, uzmanlar eşliğinde gerçekleştirilen pedagojik ilkelere bağlı ilerleyen uygulamalar bütününü,

ANTRENMAN ORTAMI: Bireyin fiziksel, bilişsel ve sosyal kapasitesini güçlendirmeyi ve teknik-taktik becerilerini pekiştirmeyi amaçlayan planlı, sistematik ve bilimsel temellere dayalı çalışmaların gerçekleştirildiği, spora özgü uygulamaların bütüncül bir yaklaşımla yürütüldüğü tüm spor alanlarını,

ANTRENMAN PROGRAMI: Bireyin sportif performansını artırma amacıyla; zamanı, içeriği, sıklığı ve şiddeti önceden planlanmış sistematik egzersiz ve antrenmanlar bütününü,

EGZERSİZ: Bireyin sağlık, kondisyon, performans ya da rehabilitasyon gibi belirli hedeflere ulaşması için planlı, yapılandırılmış ve düzenli biçimde uygulanan tekrarlayıcı fiziksel aktiviteler bütününü,

ERGOJENİK: Fiziksel kapasiteyi, zihinsel odaklanmayı veya egzersiz performansını artırmak amacıyla doğal yetenek ve antrenmanın dışında kullanılan her türlü madde, yöntem veya malzemeyi,

FİZİKSEL TESTLER: Sporcunun kuvvet, dayanıklılık, esneklik, çeviklik gibi temel motorik özelliklerinin bilimsel ölçüm ve analiz teknikleriyle sistematik olarak değerlendirildiği, gelişim süreçlerinin izlendiği ve performans kapasitesinin ortaya koyulduğu uygulamaları,

ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

ISINMA: Performansı gerçekleştirebilmek için yapılan fiziksel ve zihinsel etkinlikler dizisini,

© Meslekî Yeterlilik Kurumu, 2026

İLK YARDIM: Ani hastalık ya da kaza durumlarında, profesyonel sağlık ekipleri müdahale edene kadar, yaşamı korumak, hayati tehlikeyi azaltmak ve durumun kötüleşmesini önlemek amacıyla yapılan, ilaç ve tıbbi destek içermeyen, temel yaşam desteğine dayalı acil müdahale uygulamalarını,

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliğini,

İŞ KAZASI: İş yerinde veya işin yürütümü nedeniyle meydana gelen, ölüme sebebiyet veren veya vücut bütünlüğünü ruhen ya da bedenen engelli hale getiren olayı,

İŞ YERİ: Mal veya hizmet üretmek amacıyla maddi olan ve olmayan unsurlar ile çalışanın birlikte örgütlendiği, işverenin iş yerinde ürettiği mal veya hizmet ile nitelik yönünden bağlılığı bulunan ve aynı yönetim altında örgütlenen iş yerine bağlı yerler ile dinlenme, çocuk emzirme, yemek, uyku, yıkanma, muayene ve bakım, beden ve mesleki eğitim yerleri ve avlu gibi diğer eklentiler ve araçları da içeren organizasyonu,

KATILIM: Serbest zamanı değerlendirme veya sağlık amaçlı düzenli spor yapan her yaştan kişileri,

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM(KKD): Çalışanı yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

PERFORMANS: Sporu düzenli olarak yapan ulusal ve/veya uluslararası müsabakalarda başarı hedefi olan ve bu amaçla yapılan çalışmalarını,

PSİKO-SOSYAL GELİŞİM: Bireyin duygu, düşünce, sosyal ilişkiler ve kişilik özelliklerinin gelişimini kapsayan süreci,

RAMAK KALA OLAY: İş yerinde meydana gelen; çalışan, iş yeri ya da iş ekipmanını zarara uğratma potansiyeli olduğu halde zarara uğratmayan olayı,

RİSK: Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

RİSK DEĞERLENDİRMESİ: İş yerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılması gerekli çalışmaları,

SPORCU: Belirli bir spor dalında antrenman yapan; yarışmalara katılan ve performans geliştirmeyi hedefleyen veya sağlık ve gelişim amaçlı spor yapan bireyi,

SPOR DALI: Belirli kurallar çerçevesinde yapılan ve bireysel veya takım olarak icra edilen rekabetçi veya rekreatif fiziksel etkinlik türünü,

© Meslekî Yeterlilik Kurumu, 2026

SPOR DESTEK EKİBİ: Sporcuların antrenman, müsabaka ve gelişim süreçlerinin sağlıklı, güvenli ve verimli şekilde yürütülmesini desteklemek amacıyla; antrenörlerin koordinasyonunda çalışan, teknik, idari, sağlık, psikososyal ve lojistik alanlarda destek sağlayan kişilerden oluşan ekip yapısını,

SPOR DESTEK ELEMANI: Sporcu ve antrenörlerin antrenman ve müsabaka süreçlerinde ihtiyaç duyduğu teknik, idari ve operasyonel destek faaliyetlerini; görev tanımı, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde, ilgili mevzuat, iş sağlığı ve güvenliği, etik kurallar ve kurum prosedürlerine uygun olarak yürüten kişiyi,

TAKTİK: Bireysel ya da takım sporlarında, sporcunun hem kendi hem de rakibin performansına ve çevresel koşullara bağlı olarak belirlenmiş bir hedefe ulaşmak amacıyla geliştirdiği, kurallı ve planlı mücadele davranışlarını içeren kararlar ve uygulama stratejilerinin bütününü,

TEKNİK: Bir spor dalına özgü hareketin, ilgili spor dalının yapısal özelliklerine, kurallarına ve hedeflerine uygun biçimde doğru, etkili ve verimli bir şekilde uygulanmasını sağlayan yöntemsel beceriler bütününü,

TEHLİKE: İş yerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya iş yerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini,

WADA: Dünya Dopingle Mücadele Ajansını,

YENİ İŞLEV KAZANDIRMA: Kullanılmış veya atık durumundaki malzeme ve ürünlerin yeni bir amaç veya işlevle tekrar değerlendirilerek ekonomik, çevresel ve estetik değer kazandırılmasını,

ifade eder.

© Meslekî Yeterlilik Kurumu, 2026

1. GİRİŞ

Baş Antrenör (IV. Kademe Antrenör) (Seviye 6) Ulusal Meslek Standardı 19/10/2015 tarihli ve 29507 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Ulusal Meslek Standartlarının ve Ulusal Yeterliliklerin Hazırlanması Hakkında Yönetmelik ve 27/11/2007 tarihli ve 26713 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre Gençlik ve Spor Bakanlığı Spor Hizmetleri Genel Müdürlüğü tarafından hazırlanmış, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş ve MYK Spor ve Rekreasyon Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

© Meslekî Yeterlilik Kurumu, 2026

2. MESLEK TANITIMI

2.1. Meslek Tanımı

Baş Antrenör (IV. Kademe Antrenör) (Seviye 6), iş sağlığı ve güvenliği, çevre koruma, sürdürülebilirlik ve kalite gereklilikleri çerçevesinde, iş organizasyonu yapan; spor dalı ile ilgili tanıtım ve bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilmesini sağlayan, spor dalına ve hedef kitleye uygun antrenman planı hazırlayan, spor dalına ve hedef kitleye uygun antrenman programlarını uygulayan/uygulanmasını sağlayan, müsabaka sürecini yöneten ve mesleki gelişim faaliyetlerine katılan nitelikli kişidir.

2.2. Mesleğin Meslek Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

ISCO 08: 3422 (Spor Antrenörleri, eğiticileri ve hakemleri)

2.3. Mesleğe Yönelik Özel Düzenlemeler

1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 189 uncu maddesi.
2872 sayılı Çevre Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.
3289 sayılı Gençlik ve Spor Hizmetleri Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.
4857 sayılı İş Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.
6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.
6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) ve yürürlükteki alt mevzuatı.
7405 sayılı Spor Kulüpleri ve Spor Federasyonları Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.
14/12/2019 tarihli ve 30978 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Antrenör Eğitimi Yönetmeliği.
**Mesleğin icrasına yönelik İSG, çevre ve diğer konulardaki mevzuata uyulması esastır.*

2.4. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Baş Antrenör (IV. Kademe Antrenör) (Seviye 6), genellikle mesleğe uygun donanıma sahip spor salonları/sahalar/havuzlar/fitness merkezleri/rehabilitasyon merkezleri ve benzeri ortamlarda açık/kapalı alanlarda çalışır. Çalışma ortamı, spor dalına, yaş grubuna ve bireysel/takım yapısına bağlı olarak değişiklik gösterebilir. Meslek, esnek çalışma saatleri, saha içi ve dışı faaliyetler ile ekip çalışması gerektirir. Meslek fiziksel olarak yetkinlik gerektirmekte olup, sürekli ayakta, zaman zaman hareketli veya farklı zorluklardaki pozisyonlarda durularak icra edilmektedir. Bireysel ve takım çalışmaları etkili iletişim, yönlendirme ve koordinasyon gerektirmektedir. Baş Antrenör (IV. Kademe Antrenör), spor eğitimi verilen kurum/kuruluşlarda çalışır.

Mesleğin icrası esnasında, iş sağlığı ve güvenliği önlemlerinin alınmasını gerektiren iş kazası ve meslek hastalığı oluşma riskleri bulunmaktadır. Mesleğin icrası sırasında sporcu yaralanmaları, kullanılan araç gereçten kaynaklanan kazalar, spor alanına özgü çevresel riskler (kaygan zemin, aşırı sıcak/soğuk ve benzeri) gibi İSG önlemlerini gerektiren durumlar ortaya çıkabilir. Bu riskler, uygun KKD kullanımı, risk değerlendirmesi ve tesis kontrolleriyle bertaraf edilir. Mesleğe yönelik olarak ortaya çıkabilecek risklerle kaynağında mücadele edilir. Risklerin tamamen bertaraf edilmesi ve önlenebilmesi için işveren tarafından gerekli önlemler alınır. Risklerin tamamen ortadan kaldırılamadığı durumlarda işveren tarafından sağlanan uygun KKD kullanılarak çalışır. Bu kapsamda işveren tarafından risklerin değerlendirilmesi ve bertaraf edilmesi sağlanır.

© Meslekî Yeterlilik Kurumu, 2026

3. MESLEK PROFİLİ

3.1.Görevler, İşlemler, Başarım Ölçütleri, Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri

Görev	A. İSG, çevre koruma, sürdürülebilirlik ve kalite gerekliliklerini uygulamak (devamı var)			
İşlemler		**Başarım Ölçütleri**		**Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri**
Kod	**Açıklama**	**Kod**	**Açıklama**	
A.1	İş sağlığı ve güvenliği talimatlarını uygulamak	A.1.1	İSG ile ilgili önlemleri göz önünde bulundurarak kendisini ve çevresindekileri riske atmayacak şekilde çalışır.	1. Spor dalına göre uyulması gereken İSG önlemleri 2. İş sağlığı ve güvenliğinde işverenlerin ve çalışanların hukuki yükümlülükleri 3. Spor dalına göre kullanılan araç, gereç, malzemeler ile ilgili talimat ve prosedürler 4. Antrenman ortamında olası tehlikeler, riskler ve ramak kala olaylar ve alınacak önlemler 5. Spor dalına ve yaş grubuna uygun kıyafet türleri, kullanım ve bakım özellikleri 6. Kişisel koruyucu donanım türleri, kullanım ve bakım özellikleri 7. Kişisel koruyucu donanımları doğru şekilde seçme, kullanma ve muhafaza etme 8. Tehlike, risk ve ramak kala olaylarının tanımlanması 9. Spor ortamında yaygın risk faktörleri (örneğin, ekipman arızaları, çevre koşulları) 10. Risk değerlendirme ve önlenmeye yönelik prosedürler
		A.1.2	Antrenman ortamındaki tüm süreçlerde spor dalına özgü araç, gereç, malzemeleri sağlık ve güvenlik işaretlerine ve talimatlarına göre kullanır.	
		A.1.3	Anında giderilemeyecek veya yetki alanı dışındaki acil durum veya kazayı ilgili personel ve acil hizmet birimlerine bildirir.	
		A.1.4	Antrenman ortamında oluşabilecek tehlike ve risklere karşı önlem alır.	
		A.1.5	Spor dalına uygun ve kendisine sağlanan kıyafet ve KKD'leri talimatlara uygun olarak kullanır.	
		A.1.6	Sporcuların spor dalına ve yaş grubuna uygun kıyafet ve KKD (koruyucu ayakkabı, dizlik) kullanmasını sağlar.	
A.2	Risklerin belirlenmesi çalışmalarına katılmak	A.2.1	Risk değerlendirme çalışmalarında gözlem ve görüşlerini ilgililere iletir.	
		A.2.2	Kendisini ve çevresini etkileyeceğini gözlemlediği tehlike, risk ve ramak kala olayları yazılı ve/veya sözlü olarak ilgili kişilere iletir.	
		A.2.3	Risk değerlendirme raporlamalarını inceleyerek risklerin bertaraf edilme yöntemlerinin belirlenmesine katkı sağlar.	

© Meslekî Yeterlilik Kurumu, 2026

Görev	A. İSG, çevre koruma, sürdürülebilirlik ve kalite gerekliliklerini uygulamak (devamı var)			
İşlemler		**Başarım Ölçütleri**		**Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri**
Kod	**Açıklama**	**Kod**	**Açıklama**	
A.3	Tehlike anında acil durum prosedürlerini uygulatmak	A.3.1	Antrenman yapılan ortamda uyulacak acil durum planının hazırlanmasına katkı verir.	11. Acil durum planı okuma ve uygulama 12. Acil durum bildirim prosedürleri 13. Kişiler arası şiddetin göstergelerini tanıma, önleme ve bildirme becerileri 14. Spor yaralanmalarında temel ilk yardım 15. Sağlık ve güvenlik işaretlerinin anlamları 16. Antrenman ortamında sürdürülebilirlik uygulamaları 17. Doğaya ve doğal kaynaklara zarar vermeden çalışma 18. Antrenman ortamında geri kazanılabilir malzemeler
		A.3.2	Acil durumlarda, acil durum planında belirtilen hususlar dâhilinde alınan önleyici ve sınırlandırıcı tedbirlere uyar.	
		A.3.3	Anında giderilemeyecek türden tehlike durumlarında etrafındakilere, yetkililere veya ilgili kurumlara tehlikeyi bildirir.	
		A.3.4	Sporcuya yönelik kişiler arası şiddet içeren davranışları veya endişeleri fark ettiğinde ilgili kişi ve birimlere derhal bildirir.	
		A.3.5	Çalışma alanında İSG ile ilgili bulundurulması gereken sağlık ve güvenlik işaretlerine uyarak çalışır.	
		A.3.6	Antrenman ortamında karşılaşabileceği spor yaralanmalarında ilk yardım uygular.	
A.4	Sürdürülebilirlik uygulamalarını iş süreçlerine entegre etmek	A.4.1	Çalışma sürecindeki tüm faaliyetleri doğaya ve doğal kaynaklara zarar vermeden yürütür.	
		A.4.2	Çalışma sürecinde kullanılan su, enerji, sarf malzemesi ve benzeri kaynakların etkin, tasarruflu ve verimli bir şekilde kullanılmasına yönelik önlemleri alır.	
		A.4.3	Antrenman ortamında geri kazanılabilir malzemelerin toplanması, muhafazasını ve teslimini talimatlara göre gerçekleştirilmesini sağlar.	

© Meslekî Yeterlilik Kurumu, 2026

Görev	**A. İSG, çevre koruma, sürdürülebilirlik ve kalite gerekliliklerini uygulamak**			
İşlemler		**Başarım Ölçütleri**		**Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri**
Kod	**Açıklama**	**Kod**	**Açıklama**	
A.5	Kalite gerekliliklerini uygulamak	**A.5.1**	İş süreçlerinde belirlenmiş kalite gerekliliklerine uygun olarak çalışır.	19. Spor dalı ile ilgili mevzuat ve kalite prosedürleri 20. Spor dalı etik ilkeleri 21. Spor dalı ile ilgili süreçlerinin iyileştirilmesi 22. Performans değerlendirme ölçütleri ve kayıt tutma yöntemleri 23. Kişisel ve kurumsal bilgilerin gizliliği
		A.5.2	İş süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik görüş ve önerilerde bulunur.	
		A.5.3	Kişisel ve kurumsal bilgilerin gizliliğinin korunmasına ilişkin mevzuata uyar.	

© Meslekî Yeterlilik Kurumu, 2026

Görev	B. İş organizasyonu yapmak (devamı var)			
İşlemler		**Başarım Ölçütleri**		**Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri**
Kod	**Açıklama**	**Kod**	**Açıklama**	
B.1	İş programı yapmak	**B.1.1**	Yürüteceği antrenman ve müsabakalara ilişkin bilgi ve belgeleri hazır bulundurur.	1. Antrenman ve müsabaka bilgi/belge kaynakları 2. Çalışma takvimi oluşturma yöntemleri 3. Antrenman ve müsabaka takviminde değişim yapma prosedürleri 4. Kayıt tutma prosedürleri (katılım, performans notları) 5. Kayıtların arşivleme yöntemleri 6. Antrenör profesyonel görünüm standartları 7. Şartlara uygun kıyafet seçimi 8. Şartlara uygun malzeme seçimi
		B.1.2	Yürüteceği antrenman ve müsabakalara ilişkin zaman, kaynak ve süreci göz önünde bulundurarak kendisinin ve/veya sorumlu olduğu antrenörlerin iş programını belirler.	
		B.1.3	Hazırladığı iş programlarına göre kendi çalışma takvimini belirler.	
		B.1.4	İş sürecini ve programını etkileyecek durumları (mevzuat/prosedür değişimi ve benzeri) çalıştığı kişi/kurum/kuruluşa zamanında haber verir.	
B.2	İş süreçlerinin kayıt ve arşivleme işlemlerinin yapılmasını sağlamak	**B.2.1**	Antrenman/müsabaka süreçlerinde istenen kayıtları (katılım, teknik gelişim, performans notları) prosedürüne uygun olarak tutar/ tutulan kayıtları inceler.	
		B.2.2	Performans verilerinin doğruluğunu, gizliliğini ve kullanılabilirliğini sağlamak için uygun kayıt sistemleri oluşturulmasına katkı verir.	
		B.2.3	Antrenman/müsabaka süreçlerinde tutulan kayıtların arşivlemesini prosedürüne uygun olarak yapar.	
B.3	Kişisel hazırlık yapmak	**B.3.1**	Antrenörün profesyonel görünüm standartlarını uygular.	
		B.3.2	Antrenman/müsabaka şartlarına uygun kıyafet giyer.	
		B.3.3	Kişisel antrenör malzemelerini hazır bulundurur.	

© Meslekî Yeterlilik Kurumu, 2026

Görev	B. İş organizasyonu yapmak (devamı var)			
İşlemler		**Başarım Ölçütleri**		**Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri**
Kod	**Açıklama**	**Kod**	**Açıklama**	
B.4	Sorumluluğunda bulunan antrenörlerin/spor destek elemanlarının koordinasyonunu sağlamak	**B.4.1**	Antrenman/müsabaka planına göre görev alacak antrenörleri/spor destek elemanlarının koordinasyonunu sağlar.	9. Antrenman/müsabaka süreci hakkında ekip bilgilendirme 10. Sporda çocuk koruma 11. Antrenörlük mesleki etik ilkeleri 12. Antrenman/müsabaka sürecine spor destek ekibini dâhil etme 13. İş süreçleri takip etme 14. Spor dalına özgü fiziksel ortam düzenleme standartları (havalandırma, ısı) 15. Spor dalına özgü tanıtım/bilgilendirme materyalleri hazırlama 16. Spor dalına özgü ortam güvenliği 17. Antrenman programına ve sporcuların seviyelerine uygun kullanılacak araç, gereç ve malzemelerin seçimi
		B.4.2	Antrenman/müsabaka süreci hakkında görevlendirilen antrenörler ve spor destek elemanlarını bilgilendirir.	
		B.4.3	Sorumluluğundaki antrenörler ve spor destek elemanlarının sporcu güvenliği ve etik ilkelere uygun hareket etmesini sağlar.	
		B.4.4	İlgili kurumların (kulüp/akademi/federasyon) iş birliğinde antrenman/müsabaka süreçlerine spor destek ekibini (spor psikoloğu, beslenme uzmanı ve benzeri) dâhil eder.	
		B.4.5	Görevlendirilen antrenörler ve spor destek elemanlarının yürüttükleri iş süreçlerini takip eder.	
B.5	Antrenman ortamının ve kullanılan araç, gereç, malzemelerin düzenlemesini sağlamak (devamı var)	**B.5.1**	Antrenman programına uygun olacak şekilde fiziksel ortamın (havalandırma, ortam ısısı ve benzeri) koşullarını kontrol eder.	
		B.5.2	Antrenman planıyla ilgili yazılı ve görsel materyalleri hazırlar.	
		B.5.3	Antrenman programına ve sporcuların seviyelerine uygun olacak şekilde kullanılacak araç, gereç ve malzemeleri belirler.	
		B.5.4	Antrenman programına göre ortam güvenliğini ve düzenini sağlar.	
		B.5.5	Tesis temizlik ve düzen prosedürlerinin uygulanmasını sağlar.	

© Meslekî Yeterlilik Kurumu, 2026

Görev	**B. İş organizasyonu yapmak**			
İşlemler		**Başarım Ölçütleri**		**Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri**
Kod	**Açıklama**	**Kod**	**Açıklama**	
B.5	Antrenman ortamının ve kullanılan araç, gereç, malzemelerin düzenlemesini sağlamak	**B.5.6**	Spor dalına uygun kullanılacak malzemelerin hazırlanmasına rehberlik eder.	18. Malzemelerin teslim alınma ve kullanım prosedürleri 19. Malzemelerin eksiklik ve hasar durumları 20. Antrenman ortamının temizlik ve düzeni
		B.5.7	Kullanılan araç, gereç ve malzemelerde eksiklik veya hasar olması durumunda gerekli önlemleri alır.	
		B.5.8	Belirli periyotlarda malzemelerin bakım yapılması, hurdaya ayrılması gibi işlemler için raporlar hazırlar.	
		B.5.9	Antrenman ortamını daha sonra gerçekleştirilecek antrenmanlara uygun olarak bırakıldığını kontrol eder.	

© Meslekî Yeterlilik Kurumu, 2026

Görev	C. Spor dalı ile ilgili tanıtım ve bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilmesini sağlamak (devamı var)			
İşlemler		**Başarım Ölçütleri**		**Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri**
Kod	**Açıklama**	**Kod**	**Açıklama**	
C.1	Spor dalı ile ilgili tanıtım ve bilgilendirme faaliyeti düzenlenmesini koordine etmek	C.1.1	Paydaşlara spor dalının özellikleri ve antrenman/müsabaka süreçleri ile ilgili bilgilendirme içeriğini planlar.	1. Spor dalının tanıtımında kullanılacak bilgi türleri 2. Spor dalını tanıtıcı faaliyet türleri ve iletişim kanalları 3. Tanıtım/bilgilendirme faaliyetlerinin koordinasyonu 4. Hedef kitleye (yaş, cinsiyet, katılım amacı) uygun tanıtım yöntemleri 5. Tanıtım ve bilgilendirme sunumlarının hazırlanması 6. Spor dalının görünürlüğünü artırmaya yönelik dijital iletişim ve görünürlük stratejileri 7. Tanıtım ve bilgilendirme faaliyetlerinde ön hazırlık ve planlama (süre, yer, organizasyon) 8. Spor dalı ile ilişkili paydaş türleri ve iş birliği modelleri 9. Sporun evrensel değerleri, spor dalının özellikleri ve antrenman süreçleri 10. Federasyon/kulüp düzeyinde tanıtım kampanyaları 11. Sporun evrensel değerleri 12. Tanıtım ve bilgilendirme içeriklerinin mevzuata ve sosyal normlara uygun kullanımı 13. Bilgilendirme yapılacak iletişim kanallarının (dijital platformlar, toplantılar, yazılı duyurular ve benzeri) kullanımı
		C.1.2	Spor dalının bilinirliği ve tanınırlığı ile ilgili güncel bilimsel etkinlikleri, kaynakları, yürütülen çalışmaları koordine eder.	
		C.1.3	Spor dalının tanıtımında kullanılacak dijital görünürlük stratejileri geliştirir.	
		C.1.4	Spor dalı ile ilgili etkili tanıtım ve bilgilendirme faaliyeti için gerekli iletişim kanallarını (sosyal medya, yerel medya-gazete, radyo, TV, e-posta, afiş ve benzeri) amaca uygun belirler.	
		C.1.5	Spor dalına ilişkin hedef kitleye (tüm yaş grubu, cinsiyet, katılım amacı ve benzeri) uygun tanıtım/bilgilendirme materyalinin (görsel tasarım, grafik tasarım, video ve benzeri) yayımlanmasını ve kullanımını sağlar.	
		C.1.6	Tanıtım/bilgilendirme içeriğinin mevzuata ve sosyal normlara uygun bir şekilde kullanılmasını sağlar.	
C.2	Tanıtım faaliyetlerinin gerçekleşmesini sağlamak	C.2.1	Spor dalı ile ilgili tanıtım/bilgilendirme faaliyetlerine yönelik koordinasyon sağlar.	
		C.2.2	Spor dalıyla ilişkili olabilecek paydaşları belirleyerek spor dalının tanıtımı konusunda faaliyetler düzenler.	
		C.2.3	Federasyon/kulüp düzeyinde tanıtım kampanyalarının yürütülmesine katkı sağlar.	
		C.2.4	Sporun evrensel değerlerini hedef kitle ve paydaşlara aktarır.	
		C.2.5	Tanıtım/bilgilendirme içeriğinin mevzuata ve sosyal normlara uygun bir şekilde kullanılmasını takip eder.	
		C.2.6	Tanıtım faaliyetlerinin kalite güvencesini sağlar.	
		C.2.7	Paydaş geri bildirimlerine göre tanıtım faaliyetlerinin güncellemesini sağlar.	

© Meslekî Yeterlilik Kurumu, 2026

Görev	**C. Spor dalı ile ilgili tanıtım ve bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilmesini sağlamak**			
İşlemler		**Başarım Ölçütleri**		**Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri**
Kod	**Açıklama**	**Kod**	**Açıklama**	
C.3	Antrenman/müsabaka süreci hakkında paydaşları bilgilendirmek	**C.3.1**	Antrenman ve müsabaka süreçleri, sporcuların temel gelişim aşamaları hakkında, sporcu ve ebeveynlerin bilgilendirilmesini sağlar.	14. Antrenman/müsabaka süreçleri 15. Sporcuların temel gelişim aşamaları 16. Spor dalı ile ilgili paydaşlar 17. Kulüp/akademi/federasyon/şirket/antrenör yapıları ve rolleri 18. Çok disiplinli ekip yapılarının (psikolog–fizyoterapist) koordinasyonu 19. Paydaşları bilgilendirme ve koordinasyon 20. Spor dalı ile ilgili antrenman ve antrenörlük yaklaşımları, felsefeleri, davranışları ve farklı uygulamaları 21. Antrenman/müsabaka sürecinde kullanılan teknik ve taktikler 22. Teknik ve taktik öğretim yöntemleri 23. Spor yaralanması türleri ve nedenleri 24. Spor yaralanması sonrası geri dönüşte yapılması gerekli koordinasyon 25. İletişim kanallarının kullanım amaçları 26. Tanıtım ve bilgilendirme faaliyetlerine yönelik paydaş geri bildirim türleri 27. Geri bildirimler doğrultusunda tanıtım materyallerinin güncellenmesi
		C.3.2	Antrenman/müsabaka süreçleri hakkında okulun/kulübün/sorumlu olduğu idarenin bilgilendirilmesini sağlar.	
		C.3.3	Antrenman ve antrenörlük yaklaşımları, felsefeleri, davranışları ve farklı uygulamaları hakkında ilgili paydaşları bilgilendirir.	
		C.3.4	Antrenman/müsabaka süreci ve değişen şartlarla ilgili teknik direktör ve spor destek elemanlarını bilgilendirir.	
		C.3.5	Antrenman/müsabaka sürecinde kullanılan genel teknik ve taktikler hakkında sporcuları bilgilendirir.	
		C.3.6	Spor yaralanması ve sonrası spora geri dönüşte antrenmana uyum, performans artışı ve benzeri konularda spor hekimi, fizyoterapisti ile gerekli koordinasyonu sağlar.	
		C.3.7	Bilgilendirme sürecinde uygun iletişim kanallarını (dijital platformlar, toplantılar, yazılı duyurular ve benzeri) etkin biçimde kullanır.	
		C.3.8	Millî sporcuların milli takım dışındaki bireysel veya kulüp antrenörleri ile iletişim ve koordinasyonu sağlar.	
C.4	Tanıtım/bilgilendirme faaliyetlerinin etkililiğini değerlendirmek	**C.4.1**	Tanıtım/bilgilendirme faaliyetlerine yönelik katılımcı ve paydaşların görüş ve önerilerini değerlendirir.	
		C.4.2	Tanıtım faaliyetleri sonunda elde edilen geri bildirimler doğrultusunda materyallerin güncellenmesini sağlar.	

© Meslekî Yeterlilik Kurumu, 2026

Görev	D. Spor dalına ve hedef kitleye uygun antrenman planı hazırlamak (devamı var)			
İşlemler		**Başarım Ölçütleri**		**Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri**
Kod	**Açıklama**	**Kod**	**Açıklama**	
D.1	Tüm yaş kategorileri için antrenman programı yapmak	**D.1.1**	Yaş gruplarına göre performans gereklilikleri ve gelişim özelliklerini dikkate alarak antrenman planlamasını yapar.	1. Spor dalına özgü yaş gruplarına göre performans gereklilikleri ve gelişim özellikleri (motor gelişim, pedagoji, cinsiyet) 2. Spor dalına özgü temel biyomekanik prensipler 3. Antrenman planlamada gerekli bilgi türleri (sporcu, kulüp, sponsor, saha, malzeme, çevresel koşullar ve benzeri) 4. Antrenman planlamada yarışma döngüsü, antrenman yükü, sporcu sağlık durumu 5. Yaş kategorilerine göre (yıldız, genç, büyükler ve benzeri) karma antrenmanlar planlama 6. Spor dalı ile ilgili güncel antrenman metotları 7. Spor dalı ile ilgili takım oluşturma ve bireysel gelişim stratejileri 8. Uygulanan antrenman sisteminin sürdürülebilirliğini sağlama 9. Zirve performans gelişimi için uzun vadeli antrenman planlama
		D.1.2	Yüksek performansın etkin bir şekilde sağlanması için takım oluşturma ve bireysel gelişim konusunda strateji geliştirir.	
		D.1.3	Yarışma döngüsüne, oyuncuların antrenman yüküne ve sağlık durumuna göre antrenmanı planlar.	
		D.1.4	Spor dalı ile ilgili güncel antrenman metotlarını takip ederek antrenman planlamasını yapar.	
		D.1.5	Sporcunun antrenman esnasında problem çözme becerisini geliştirecek uygulamalar planlar.	
		D.1.6	Antrenman planını oluştururken sporcu, kulüp, sponsor, saha, malzeme, çevresel koşullar gibi durumları göz önünde bulundurur.	
		D.1.7	Saha ve sporcu yoğunluğunu analiz ederek antrenman planını uyarlar.	
		D.1.8	Antrenman ve oyunların planlanmasını, hazırlanmasını ve belgelenmesini geliştirmek için mevcut teknolojiyi kullanır.	
		D.1.9	Zirve performansı geliştirmek ve sürdürmek için uzun vadede antrenman süreçlerini planlar.	

© Meslekî Yeterlilik Kurumu, 2026

Görev	D. Spor dalına ve hedef kitleye uygun antrenman planı hazırlamak (devamı var)			
İşlemler		**Başarım Ölçütleri**		**Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri**
Kod	**Açıklama**	**Kod**	**Açıklama**	
D.2	Milli takımlar için antrenman planlamak	D.2.1	Millî takım sporcuları için veriye dayalı performans raporlamalarını değerlendirir.	10. Millî takım sporcuları için antrenman planlamada kullanılan veri türleri 11. Millî takım sporcuları için antrenman planlama süreçleri 12. Uluslararası rekabet için turnuva ve/veya rakip analizi yapma 13. Spor dalına özgü ulusal ve uluslararası müsabaka takvimi 14. Ulusal ve uluslararası müsabaka takvimine göre antrenman planlama 15. Performans odaklı antrenman planlama ve periyotlama 16. Antrenman yükünü hesaplama ve döngüye uygun toparlanma yöntemlerini kullanma 17. Spor dalına uygun güvenli ortam 18. Spor dalına uygun sağlık takipleri 19. WADA yasaklı maddeler listesi 20. Sporcunun sağlığı ve performansına özgü kullanılan ölçme, değerlendirme ve takip yöntemleri 21. Sporcu yaralanmalarını önleyici tedbirler
		D.2.2	Millî takımların antrenman planlama sürecinde bilimsel temelli yaklaşımı kullanır.	
		D.2.3	Uluslararası rekabet için antrenman planlama aşamasında turnuva ve/veya rakip analizi yapar.	
		D.2.4	Ulusal ve uluslararası müsabaka takvimine göre antrenman planlamasını yapar.	
D.3	Koruyucu spor uygulamaları yapmak	D.3.1	Spor dalına uygun güvenli ortam oluşturma konusunda gerekli hazırlıkları yapar.	
		D.3.2	Sporcuyu belirli periyotlarla planlanan genel sağlık kontrolü, kan- idrar tahlili ve benzeri sağlık takiplerini yapıp yapmadığını kontrol eder.	
		D.3.3	WADA standartları çerçevesinde sporculara, yasaklı maddeler ve temiz spor bilinci konusunda bilgilendirmeler yapar.	
		D.3.4	Sporcunun sağlığı ve performansına özgü kullanılacak ölçme, değerlendirme ve takip süreçlerini yürütür.	
		D.3.5	Yaralanmaları önleyici tedbirleri sporcuların uygulamasını sağlar.	

© Meslekî Yeterlilik Kurumu, 2026

Görev	D. Spor dalına ve hedef kitleye uygun antrenman planı hazırlamak			
İşlemler		**Başarım Ölçütleri**		**Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri**
Kod	**Açıklama**	**Kod**	**Açıklama**	
D.4	Sporcunun kişisel ve sportif kariyer planlamasına yardımcı olmak	D.4.1	Sporcunun sağlığı ve performansına özgü ölçme, değerlendirme ve takip süreçleri ile sporcuların durumunu belirler.	22. Yetenek belirleme ve geliştirme yaklaşımları 23. Performans testlerini uygulama ve yorumlama 24. Performans parametreleri ile ilgili sahip olunan potansiyeli koruma ve geliştirmeye yönelik hedef koyma 25. Güvenli spor ortamı, adil oyun (fair-play) ve spor etiği 26. Sporcuya kişisel gelişim, eğitim ve akademik kariyerler için rehberlik 27. Sporcunun profesyonel bir takıma nasıl entegre edilebileceği konusunda rehberlik 28. Spor dalına özgü milli takımda görev alabilecek sporcu değerlendirmesi 29. Sporda çocuk koruma
		D.4.2	Sporcunun performans gelişimi için diğer bilim dallarıyla (beslenme, psikoloji ve benzeri) gerekli koordineyi sağlayarak planlama yapar.	
		D.4.3	Sporcuların gelişim durumlarına göre hedefler koymasına yardımcı olur.	
		D.4.4	Sporcuyu kısa, orta ve uzun dönemli performans hedefleri için yönlendirir.	
		D.4.5	Sporcuları güvenli spor ortamı, adil oyun (fair-play) ve spor etiği değerleri konusunda bilgilendirir.	
		D.4.6	Sporcuların sportif kariyerinin yanı sıra kişisel gelişim, eğitim ve akademik kariyerleri için rehberlik yapar.	
		D.4.7	Sporcunun profesyonel bir takıma nasıl entegre edilebileceği konusunda rehberlik yapar.	
		D.4.8	Millî takımda görev alabilecek sporcu değerlendirmelerini yapar.	

© Meslekî Yeterlilik Kurumu, 2026

Görev	E. Spor dalına ve hedef kitleye uygun antrenman programlarını uygulamak/uygulanmasını sağlamak (devamı var)			
İşlemler		**Başarım Ölçütleri**		**Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri**
Kod	**Açıklama**	**Kod**	**Açıklama**	
E.1	Tüm yaş kategorilerinde antrenman programlarını uygulamak/ uygulanmasını sağlamak	**E.1.1**	Antrenman amacına uygun öğretim strateji, yöntem ve modellerini uygular.	1. Antrenman amacına uygun öğretim strateji, yöntem ve modeller 2. Antrenman öncesi fiziksel hazırlık ve zihinsel antrenman 3. Spor dalına uygun performans geliştirici egzersizler 4. Spor dalına özgü teknik ve taktiklerin amaca göre aşamalandırılması 5. Sporcu bireyselliği ve takım yapısına uygun antrenörlük yaklaşımları 6. Antrenman yükü parametreleri (yoğunluk, şiddet, süre, sıklık, kapsam ve benzeri) 7. Antrenman süreçlerinde yasal standartlar ve antrenörlük mesleki etik ilkeleri 8. Antrenman gelişimi ile hedeflenen gelişime göre planlarda revizyon yapma 9. Performans döngüsü, toparlanma ve sağlık durumuna göre antrenman düzenleme 10. Antrenmanı ve antrenörlüğü uyarlama, sporcunun ihtiyaçlarını karşılamak için farklı iletişim stilleri kullanma 11. Kendi antrenman, antrenörlük ve iletişim stilini yansıtma 12. Çocuk gelişim özellikleri 13. Temiz spor ilkeleri
		E.1.2	Sporcunun performans gelişimi için diğer bilim dallarından faydalanır ve antrenmanda kullanır.	
		E.1.3	Sporcularda sürdürülebilir performansa ulaşmayı amaçlayan uzun vadeli antrenman planlarını stratejik olarak geliştirir ve uygulamaya yansıtır.	
		E.1.4	Fiziksel hazırlık stratejileri ve zihinsel antrenmanı belirleyerek uygular.	
		E.1.5	Spor dalına özgü teknik ve taktikleri amaca göre aşamalandırarak uygular.	
		E.1.6	Özgün antrenörlük felsefesi geliştirerek bunu sporcuların yapısına göre uyarlar.	
		E.1.7	Antrenman uygulama süreçlerinde teknolojiyi kullanır ve antrenmana yansıtır.	
		E.1.8	Antrenman sürecinde hedef kitleye uygun iletişim tekniklerini kullanır.	
		E.1.9	Birim antrenman ve günlerinin değişen şartlarına göre antrenman yükü (yoğunluğu, şiddeti, süresi, sıklığı, kapsamı ve benzeri) ile ilgili gerekli değişiklikleri yapar.	
		E.1.10	Antrenman sürecinde yasal ve etik standartlara uyar.	
		E.1.11	Antrenmanı sporcuların performans döngüsüne, toparlanma ve sağlık durumuna göre düzenler.	
		E.1.12	Tüm yaş gruplarına yönelik hazırlanan antrenman planlarının zamanında, doğru ve güvenli biçimde uygulanmasını sağlar.	

© Meslekî Yeterlilik Kurumu, 2026

Görev	**E. Spor dalına ve hedef kitleye uygun antrenman programlarını uygulamak/ uygulanmasını sağlamak**			
İşlemler		**Başarım Ölçütleri**		**Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri**
Kod	**Açıklama**	**Kod**	**Açıklama**	
E.2	Milli takımlarda antrenman programlarını uygulamak	**E.2.1**	Millî takım kamp süresince uygulanacak antrenman planı hakkında sporculara ve sorumlu olduğu antrenörlere bilgi verir.	14. Millî takımı ve ekibi antrenman hakkında bilgilendirme 15. Ulusal ve uluslararası müsabaka takvimleri 16. Zihinsel antrenman 17. Millî takımların antrenman programlarını sporculara uygulatma 18. Sporcuların performanslarını değerlendirme, analiz ve geri bildirimde teknoloji kullanımı 19. Sporcuların performansını değerlendirme ve analiz etmede ulusal ve uluslararası normlar 20. Spor dalına özgü sporcu performans parametreleri ve analizi 21. Spor dalına göre sporcuların bireysel ve takım performans göstergeleri 22. Antrenmanda kullanılan spor dalına özgü teknik ve taktik uygulamalarının analizi 23. Bireysel ve takım performansının nesnel göstergelerle raporlanması 24. Antrenman programının analiz sonuçlarına göre güncellenmesi 25. Spor dalına göre sporcuların performans ve sağlığını koruyucu uygulamalar 26. Raporlama ve analiz sonuçlarına dayalı antrenman programı güncelleme 27. Dijital platformları kullanma
		E.2.2	Ulusal ve uluslararası müsabaka takvimine göre antrenman programını uygular.	
		E.2.3	Zihinsel antrenmanı uygular.	
		E.2.4	Antrenman planlarının uygulanması konusunda teknik direktörden destek alır.	
		E.2.5	Millî takımların antrenman programlarını sporculara uygulatır.	
E.3	Antrenmanın analiz ve geri bildirim döngüsünü yönetmek	**E.3.1**	Antrenmanda sporcuların performanslarını değerlendirme, analiz ve geri bildirimde teknolojiyi kullanır.	
		E.3.2	Sporcuların performansını değerlendirme ve analiz etmede ulusal ve uluslararası normları ve diğer performans parametrelerini kullanır.	
		E.3.3	Sporcuların antrenmanlarını, performans seviyelerini, fiziksel gelişimlerini değerlendirerek analiz eder.	
		E.3.4	Antrenmanda kullanılan teknik ve taktikleri değerlendirerek analiz eder.	
		E.3.5	Sporcuların bireysel ve takım performansını nesnel göstergeler üzerinden takip ederek raporlar.	
		E.3.6	Analiz sonuçlarına göre sporcuların performans ve sağlığını koruyucu uygulamaları antrenmana yansıtır.	
		E.3.7	Antrenman programını analiz sonuçlarına göre günceller.	

© Meslekî Yeterlilik Kurumu, 2026

Görev	F. Müsabaka sürecini yönetmek (devamı var)			
İşlemler		Başarım Ölçütleri		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
F.1	Müsabaka planlaması yapmak	F.1.1	Ulusal ve/veya uluslararası müsabaka takviminde katılım sağlanacak müsabakalar ve sporcularla ilgili öncelikler konusunda rapor hazırlar.	1. Ulusal ve uluslararası müsabaka takvimleri 2. Uluslararası rekabet ortamındaki güncel gelişimlerin takibi 3. Rakip analizi yapma 4. Müsabaka ortamının performansa etkileri 5. Uluslararası yarışmalara sporcu hazırlama 6. Uluslararası rekabet ortamındaki güncel gelişmeleri kendi sporcu, grup ya da takım antrenmanlarına uyarlama 7. Müsabaka programına göre antrenman periyotlaması 8. Müsabaka süreçlerinde zaman yönetimi 9. Antrenmanda kullanılan spor dalına özgü teknik ve taktik uygulamaları 10. Müsabaka ile ilgili oyun stratejileri geliştirme 11. Müsabaka katılım hazırlıkları (sportif hazırlık, malzeme, lisans, akreditasyon ve benzeri)
		F.1.2	Rakip analizi yaparak teknik, taktik yaklaşımların belirlenmesine katkı verir.	
		F.1.3	Müsabakaların yapılacağı yerin iklim ve coğrafi şartlarına göre gerekli hazırlıklara ilişkin rapor düzenler.	
F.2	Müsabaka hazırlığı yapmak	F.2.1	Katılım sağlanacak müsabaka programına göre antrenman periyotlamasının uygulanmasını sağlar.	
		F.2.2	Katılım sağlanacak müsabaka süreçlerinde uygulanacak zaman yönetim planını hazırlar.	
		F.2.3	Müsabakaların ve sporcunun/sporcuların durumuna göre belirlenmiş teknik ve taktikleri uyarlar.	
		F.2.4	Katılım sağlanacak müsabaka ile ilgili oyun stratejileri geliştirir.	
		F.2.5	Müsabakalar için sportif hazırlık, malzeme, lisans, akreditasyon ve benzeri gerekli belgelerin hazırlanmasını sağlar.	
		F.2.6	Katılım sağlanacak müsabaka süreçlerinde görevlendirilecek ekibi belirler.	
		F.2.7	Sporcunun/takımın antrenmanlarını müsabaka programına uygun şekilde yürütür.	

© Meslekî Yeterlilik Kurumu, 2026

Görev	F. Müsabaka sürecini yönetmek (devamı var)			
İşlemler		Başarım Ölçütleri		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
F.3	Sporcunun/takımın katıldığı müsabakayı yönetmek	F.3.1	Müsabaka sürecinde taktiklerin ve oyun stratejilerinin verimli bir şekilde uygulanmasını sağlar.	12. Spor dalı ile ilgili müsabaka kuralları 13. Müsabaka sürecini yönetme 14. Müsabakalarda sporcu/takımın performansı değerlendirme 15. Müsabaka kuralları ile uyumlu stratejik kararlar alma 16. Müsabaka sürecinde ekibin koordinasyonu
		F.3.2	Müsabakalarda oyunun ya da yarışmanın gidişatına göre stratejik kararlar alır.	
		F.3.3	Müsabakalarda sporcuların performanslarına ilişkin geri bildirim vererek performansa ilişkin tedbirler alır.	
		F.3.4	Müsabaka kuralları doğrultusunda; hakem kararlarına ve müsabakanın akışına göre uygun strateji belirlenmesine yardımcı olur.	
		F.3.5	Müsabaka süreci ile ilgili yardımcı antrenörler ve spor destek elemanları ile bilgi alışverişinde bulunur.	

© Meslekî Yeterlilik Kurumu, 2026

Görev	F. Müsabaka sürecini yönetmek			
İşlemler		**Başarım Ölçütleri**		**Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri**
Kod	**Açıklama**	**Kod**	**Açıklama**	
F.4	Müsabakanın analiz ve geri bildirim döngüsünü yürütmek	F.4.1	Müsabakada sporcuların performanslarını değerlendirme, analiz ve geri bildirimde teknolojiyi kullanır.	17. Müsabakalarda sporcu performansı değerlendirme, analiz ve geri bildirimde teknoloji kullanımı 18. Ulusal ve uluslararası normları kullanarak sporcu performansını değerlendirme ve analiz etme 19. Performans parametrelerini kullanarak sporcuların performansını değerlendirme ve analiz etme 20. Teknik ve taktik analizi 21. Nesnel göstergeler üzerinden sporcuların bireysel ve takım performansını değerlendirme 22. Müsabaka sonrası performans raporu hazırlama 23. Müsabaka sonrası ilgili paydaşları bilgilendirme
		F.4.2	Sporcuların performansını değerlendirme ve analiz etmede ulusal ve uluslararası normları ve diğer performans parametrelerini kullanır.	
		F.4.3	Sporcuların müsabakadaki performans seviyelerini değerlendirerek analiz eder.	
		F.4.4	Müsabakada kullanılan teknik ve taktikleri değerlendirerek analiz eder.	
		F.4.5	Sporcuların bireysel ve takım performansını nesnel göstergeler üzerinden takip eder.	
		F.4.6	Müsabaka sonrası geribildirim verilerini kategorize ederek performans raporu hazırlar.	
		F.4.7	Teknik ekiple birlikte müsabaka program sürecinde yapılması gereken güncellemeleri raporlar.	
		F.4.8	Müsabaka sonrasında ilgili paydaşlarla paylaşılacak bilgilerin belirlenmesini sağlar.	
		F.4.9	Müsabaka sonrasında ilgili paydaşlarla iletişim kurarak bilgi verir.	

© Meslekî Yeterlilik Kurumu, 2026

Görev	G. Mesleki gelişim faaliyetlerine katılmak			
İşlemler		**Başarım Ölçütleri**		**Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri**
Kod	**Açıklama**	**Kod**	**Açıklama**	
G.1	Bireysel mesleki gelişimini sağlamak	G.1.1	Ulusal/uluslararası kurum/kuruluşlar tarafından spor dalına uygun düzenlenen eğitim programlarını takip ederek katılım sağlar.	1. Spor dalı ile ilgili eğitim veren ulusal/uluslararası kurum/kuruluşlar 2. Spor dalı ile ilgili ulusal/uluslararası kurum/kuruluşlar tarafından düzenlenen eğitim programları 3. Spor dalı ile ilgili yeni yöntem ve yaklaşımlar 4. Sporcu koruma ve güvenli spor politikaları 5. Doping ve ergojenik destekler ile ilgili güncel yasaklı maddeler listesi ve tıbbi istisnalar 6. Spor dalına ait mevzuat ve normlar 7. Çalışma yöntem ve teknikleri 8. Kariyer gelişimi süreçleri 9. Mesleki gelişmelerin takibi ve meslektaşlar ile paylaşımın önemi 10. Birlikte çalıştığı antrenörün mesleki gelişimine rehberlik etme
		G.1.2	Spor dalındaki gelişmeleri ilgili kaynaklardan takip ederek çalışmalarında kullanır.	
		G.1.3	Sporcu koruma ve güvenli spor alanındaki güncel politika ve uygulamaları takip eder.	
		G.1.4	Doping ve ergojenik destekler alanındaki ulusal/uluslararası gelişmeleri, yenilikleri ve yasaklı madde güncellemelerini takip eder.	
		G.1.5	Spor dalı ile ilgili mevzuat ve norm değişikliklerini ilgili kaynaklardan takip ederek çalışmalarında kullanır.	
		G.1.6	Kişisel kariyer hedeflerine göre kısa, orta ve uzun vadeli mesleki gelişimini planlayarak uygular.	
G.2	Meslektaşlarının mesleki gelişimine katkı sağlamak	G.2.1	Çalışma yöntemi ve deneyimleri hakkında meslektaşları ile bilgi paylaşımında bulunur.	
		G.2.2	Meslektaşlarının talebi halinde mesleki ilkeler, konular ve uzmanlaşmaya yönelik görüş bildirir.	
		G.2.3	Birlikte çalıştığı antrenörün mesleki gelişimine rehberlik ederek destekler.	

© Meslekî Yeterlilik Kurumu, 2026

3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipmanlar

1. Antrenman planlama defteri veya dijital tablet
2. Antrenman planlama ve sporcu takip yazılımları
3. Esneklik ve mobilite bantları
4. Isınma matları
5. Isınma için roller-lastikler
6. İlk yardım kiti
7. Kıyafet değişim odaları
8. KKD (gözlük, eldiven ve benzeri)
9. Kronometre veya zaman ölçüm cihazları
10. Kuvvet ve esneklik antrenman ekipmanları
11. Performans takip cihazları (nabız monitörü, GPS ve benzeri)
12. Sağlık topları
13. Ses sistemi veya megafon (açık alan etkinlikleri için)
14. Spor dalına özgü ayakkabılar
15. Spor dalına özgü kıyafetler
16. Spor dalı için gerekli araç, gereç ve malzemeler
17. Su şişeleri veya hidrasyon ekipmanları
18. Teknik antrenman malzemeleri
19. Taktik tahtası veya dijital taktik ekranı
20. Video analiz ekipmanları (kamera, tripod)
21. Yardımcı antrenman ekipmanları (koniler, işaretleyiciler ve benzeri)

3.3. Tutum ve Davranışlar

1. Acil durumlarda çözüm odaklı ve soğukkanlı davranmak
2. Adil oyun (fair play) niteliklerine uygun davranışlarda bulunmak
3. Antrenman ortamında İSG mevzuatında yer alan düzenlemelere uygun davranmak
4. Antrenörlük mesleğine ilişkin değişime ve yeniliklere açık olmak ve değişen koşullara uyum sağlamak
5. Antrenörlük meslek etiği ilkelerine uygun davranmak
6. Araç, gereç ve ekipmanlar ile malzemelerin verimli kullanımına özen göstermek
7. Çalışma ortamının temizlik ve düzenine özen göstermek
8. Çalışma ortamında iş disiplinine sahip olmak
9. Çalışma ortamında olumlu ve duyarlı olmak
10. Çalışma zamanını işe uygun şekilde etkili ve verimli kullanmak
11. Çalışmalarında planlı ve organize olmak
12. Çalışmalarında detaylara estetik yaklaşım ve özen göstermek
13. Çevre koruma konularına karşı duyarlı olmak
14. Doğal kaynak kullanımı ve geri kazanım konusunda duyarlı olmak
15. Doğayı korumaya karşı duyarlı olmak

© Meslekî Yeterlilik Kurumu, 2026

16. Edindiği bilgilerin gizliliğine özen göstermek
17. Geri bildirimlere, uyarılara ve eleştirilere açık olmak
18. Güvenli spor ortamının sürdürülebilirliğini sağlama
19. İnsan ilişkilerine özen göstermek ve girişken olmak
20. İş birliğine açık olmak
21. Karşılaşılan sorunlara çözüm odaklı yaklaşmak
22. Mesleğine ilişkin konularda paylaşımcı olmak
23. Mesleğine ilişkin yeniliklere ve yeni fikirlere açık olmak
24. Olay, olgu ve kişilere karşı önyargısız ve tarafsız yaklaşmak
25. Protokol ve görgü kurallarına uygun davranmak
26. Sporcu merkezli öğretim yaklaşımını benimsemek
27. Sporculara eşit davranma
28. Sporcuları her türlü şiddet ve istismardan korumaya yönelik sorumluluklarını yerine getirmek
29. Sporcuların zihinsel sağlığını ve iyilik hâllerini önceliklendirme
30. Spor destek ekibinin etik davranışlarını denetleme
31. Sorumluluğundaki görevleri zamanında ve eksiksiz yerine getirmeye özen göstermek
32. Süreçleri geliştirici ve iyileştirici önerilerde bulunmak
33. Stres altında soğukkanlılığını koruyabilmek
34. Tehlike durumlarını dikkatle algılayıp değerlendirmek ve ilgilileri bilgilendirmek
35. Yürüttüğü çalışmalarda sürdürülebilirlik ilkelerinde uymak

© Meslekî Yeterlilik Kurumu, 2026