KIDEMLİ ANTRENÖR (III. KADEME ANTRENÖR) (SEVİYE 5) ULUSAL MESLEK STANDARDI

Meslek:	**Kıdemli Antrenör (III. Kademe Antrenör)**
Seviye:	**5[1]**
Referans Kodu:	**26UMS0874-5**
Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):	**Gençlik ve Spor Bakanlığı Spor Hizmetleri Genel Müdürlüğü**
Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:	**MYK Spor ve Rekreasyon Sektör Komitesi**
MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/ Sayı:	**27/8/2026 Tarihli ve 2026/105 Sayılı Karar**
Resmî Gazete Tarih/Sayı:	**15/11/2026 - 33431**
Revizyon No:	**00**

[1]Mesleğin yeterlilik seviyesi, 8 seviyeli Türkiye Yeterlilikler Çerçevesine göre seviye 5 olarak belirlenmiştir.

© Meslekî Yeterlilik Kurumu, 2026

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

ACİL DURUM: İş yerinin tamamında veya bir kısmında meydana gelebilecek veya iş yerini dışarıdan etkileyebilecek yangın, patlama, tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılım, zehirlenme, salgın hastalık, radyoaktif sızıntı, sabotaj ve doğal afet gibi ivedilikle müdahale gerektiren olayları,

ACİL DURUM PLANI: İş yerlerinde meydana gelebilecek acil durumlarda yapılacak iş ve işlemler ile uygulamaya yönelik eylemlerin yer aldığı planı,

ADİL OYUN (FAIR-PLAY): Sporun tüm paydaşlarının (sporcu, antrenör, izleyici, spor yöneticisi ve benzeri) dürüstlük, saygı, hoşgörü ve sportmenlik ilkeleri çerçevesinde hareket etmesini ifade eden etik değerler bütününü,

ALTYAPI: İlgili spor dalında federasyonun belirlediği yaş grubunda olup, performans çalışma grubuna geçiş yapmak amacıyla düzenli spor yapan ve müsabakalara katılmak üzere çalışmalarını yürüten kişileri,

ANTRENMAN: Bireyin fiziksel, bilişsel, sosyal ve teknik-taktik kapasitesini geliştirmeyi hedefleyen bilimsel temellere dayalı, planlı ve programlı biçimde yapılandırılmış, amaca yönelik sportif ekipmanların etkin şekilde kullanıldığı, bireysel sağlık ve çevresel güvenlik koşullarının gözetildiği, uzmanlar eşliğinde gerçekleştirilen pedagojik ilkelere bağlı ilerleyen uygulamalar bütününü,

ANTRENMAN ORTAMI: Bireyin fiziksel, bilişsel ve sosyal kapasitesini güçlendirmeyi ve teknik-taktik becerilerini pekiştirmeyi amaçlayan planlı, sistematik ve bilimsel temellere dayalı çalışmaların gerçekleştirildiği, spora özgü uygulamaların bütüncül bir yaklaşımla yürütüldüğü tüm spor alanlarını,

ANTRENMAN PROGRAMI: Bireyin sportif performansını artırma amacıyla; zamanı, içeriği, sıklığı ve şiddeti önceden planlanmış sistematik egzersiz ve antrenmanlar bütününü,

EGZERSİZ: Bireyin sağlık, kondisyon, performans ya da rehabilitasyon gibi belirli hedeflere ulaşması için planlı, yapılandırılmış ve düzenli biçimde uygulanan tekrarlayıcı fiziksel aktiviteler bütününü,

ERGOJENİK: Fiziksel kapasiteyi, zihinsel odaklanmayı veya egzersiz performansını artırmak amacıyla doğal yetenek ve antrenmanın dışında kullanılan her türlü madde, yöntem veya malzemeyi,

FİZİKSEL TESTLER: Sporcunun kuvvet, dayanıklılık, esneklik, çeviklik gibi temel motorik özelliklerinin bilimsel ölçüm ve analiz teknikleriyle sistematik olarak değerlendirildiği, gelişim süreçlerinin izlendiği ve performans kapasitesinin ortaya koyulduğu uygulamaları,

ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

ISINMA: Performansı gerçekleştirebilmek için yapılan fiziksel ve zihinsel etkinlikler dizisini,

© Meslekî Yeterlilik Kurumu, 2026

İLK YARDIM: Ani hastalık ya da kaza durumlarında, profesyonel sağlık ekipleri müdahale edene kadar, yaşamı korumak, hayati tehlikeyi azaltmak ve durumun kötüleşmesini önlemek amacıyla yapılan, ilaç ve tıbbi destek içermeyen, temel yaşam desteğine dayalı acil müdahale uygulamalarını,

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliğini,

İŞ KAZASI: İş yerinde veya işin yürütümü nedeniyle meydana gelen, ölüme sebebiyet veren veya vücut bütünlüğünü ruhen ya da bedenen engelli hale getiren olayı,

İŞ YERİ: Mal veya hizmet üretmek amacıyla maddi olan ve olmayan unsurlar ile çalışanın birlikte örgütlendiği, işverenin iş yerinde ürettiği mal veya hizmet ile nitelik yönünden bağlılığı bulunan ve aynı yönetim altında örgütlenen iş yerine bağlı yerler ile dinlenme, çocuk emzirme, yemek, uyku, yıkanma, muayene ve bakım, beden ve mesleki eğitim yerleri ve avlu gibi diğer eklentiler ve araçları da içeren organizasyonu,

KATILIM: Serbest zamanı değerlendirme veya sağlık amaçlı düzenli spor yapan her yaştan kişileri,

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD): Çalışanı yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

PERFORMANS: Sporu düzenli olarak yapan ulusal ve/veya uluslararası müsabakalarda başarı hedefi olan ve bu amaçla yapılan çalışmalarını,

PSİKO-SOSYAL GELİŞİM: Bireyin duygu, düşünce, sosyal ilişkiler ve kişilik özelliklerinin gelişimini kapsayan süreci,

RAMAK KALA OLAY: İş yerinde meydana gelen; çalışan, iş yeri ya da iş ekipmanını zarara uğratma potansiyeli olduğu halde zarara uğratmayan olayı,

RİSK: Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

RİSK DEĞERLENDİRMESİ: İş yerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılması gerekli çalışmaları,

SPORCU: Belirli bir spor dalında antrenman yapan; yarışmalara katılan ve performans geliştirmeyi hedefleyen veya sağlık ve gelişim amaçlı spor yapan bireyi,

SPOR DALI: Belirli kurallar çerçevesinde yapılan ve bireysel veya takım olarak icra edilen rekabetçi veya rekreatif fiziksel etkinlik türünü,

© Meslekî Yeterlilik Kurumu, 2026

SPOR DESTEK EKİBİ: Sporcuların antrenman, müsabaka ve gelişim süreçlerinin sağlıklı, güvenli ve verimli şekilde yürütülmesini desteklemek amacıyla; antrenörlerin koordinasyonunda çalışan, teknik, idari, sağlık, psikososyal ve lojistik alanlarda destek sağlayan kişilerden oluşan ekip yapısını,

SPOR DESTEK ELEMANI: Sporcu ve antrenörlerin antrenman ve müsabaka süreçlerinde ihtiyaç duyduğu teknik, idari ve operasyonel destek faaliyetlerini; görev tanımı, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde, ilgili mevzuat, iş sağlığı ve güvenliği, etik kurallar ve kurum prosedürlerine uygun olarak yürüten kişiyi,

TAKTİK: Bireysel ya da takım sporlarında, sporcunun hem kendi hem de rakibin performansına ve çevresel koşullara bağlı olarak belirlenmiş bir hedefe ulaşmak amacıyla geliştirdiği, kurallı ve planlı mücadele davranışlarını içeren kararlar ve uygulama stratejilerinin bütününü,

TEKNİK: Bir spor dalına özgü hareketin, ilgili spor dalının yapısal özelliklerine, kurallarına ve hedeflerine uygun biçimde doğru, etkili ve verimli bir şekilde uygulanmasını sağlayan yöntemsel beceriler bütününü,

TEHLİKE: İş yerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya iş yerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini,

WADA: Dünya Dopingle Mücadele Ajansını,

YENİ İŞLEV KAZANDIRMA: Kullanılmış veya atık durumundaki malzeme ve ürünlerin yeni bir amaç veya işlevle tekrar değerlendirilerek ekonomik, çevresel ve estetik değer kazandırılmasını,

ifade eder.

© Meslekî Yeterlilik Kurumu, 2026

1. GİRİŞ

Kıdemli Antrenör (III. Kademe Antrenör) (Seviye 5) Ulusal Meslek Standardı 19/10/2015 tarihli ve 29507 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Ulusal Meslek Standartlarının ve Ulusal Yeterliliklerin Hazırlanması Hakkında Yönetmelik ve 27/11/2007 tarihli ve 26713 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre Gençlik ve Spor Bakanlığı Spor Hizmetleri Genel Müdürlüğü tarafından hazırlanmış, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş ve MYK Spor ve Rekreasyon Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

© Meslekî Yeterlilik Kurumu, 2026

2. MESLEK TANITIMI

2.1. Meslek Tanımı

Kıdemli Antrenör (III. Kademe Antrenör) (Seviye 5), iş sağlığı ve güvenliği, çevre koruma, sürdürülebilirlik ve kalite gereklilikleri çerçevesinde, iş organizasyonu yapan; spor dalı ile ilgili tanıtım ve bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştiren, spor dalına ve hedef kitleye uygun antrenman planlaması yapan, spor dalına ve hedef kitleye uygun antrenman programını uygulayan, müsabaka sürecini yöneten ve mesleki gelişim faaliyetlerine katılan nitelikli kişidir.

2.2. Mesleğin Meslek Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

ISCO 08: 3422 (Spor Antrenörleri, eğiticileri ve hakemleri)

2.3. Mesleğe Yönelik Özel Düzenlemeler

1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 189 uncu maddesi.
2872 sayılı Çevre Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.
3289 sayılı Gençlik ve Spor Hizmetleri Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.
4857 sayılı İş Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.
6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.
6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) ve yürürlükteki alt mevzuatı.
7405 sayılı Spor Kulüpleri ve Spor Federasyonları Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.
14/12/2019 tarihli ve 30978 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Antrenör Eğitimi Yönetmeliği.

**Mesleğin icrasına yönelik İSG, çevre ve diğer konulardaki mevzuata uyulması esastır.*

2.4. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Kıdemli Antrenör (III. Kademe Antrenör) (Seviye 5), genellikle mesleğe uygun donanıma sahip spor salonları/sahalar/havuzlar/fitness merkezleri/rehabilitasyon merkezleri ve benzeri ortamlarda açık/kapalı alanlarda çalışır. Çalışma ortamı, spor dalına, yaş grubuna ve bireysel/takım yapısına bağlı olarak değişiklik gösterebilir. Meslek, esnek çalışma saatleri, saha içi ve dışı faaliyetler ile ekip çalışması gerektirir. Meslek fiziksel olarak yetkinlik gerektirmekte olup, sürekli ayakta, zaman zaman hareketli veya farklı zorluklardaki pozisyonlarda durularak icra edilmektedir. Bireysel ve takım çalışmaları etkili iletişim, yönlendirme ve koordinasyon gerektirmektedir. Kıdemli Antrenör (III. Kademe Antrenör), spor eğitimi verilen kurum/kuruluşlarda çalışır.

Mesleğin icrası esnasında, iş sağlığı ve güvenliği önlemlerinin alınmasını gerektiren iş kazası ve meslek hastalığı oluşma riskleri bulunmaktadır. Mesleğin icrası sırasında sporcu yaralanmaları, kullanılan araç gereçten kaynaklanan kazalar, spor alanına özgü çevresel riskler (kaygan zemin, aşırı sıcak/soğuk ve benzeri) gibi İSG önlemlerini gerektiren durumlar ortaya çıkabilir. Bu riskler, uygun KKD kullanımı, risk değerlendirmesi ve tesis kontrolleriyle bertaraf edilir. Mesleğe yönelik olarak ortaya çıkabilecek risklerle kaynağında mücadele edilir. Risklerin tamamen bertaraf edilmesi ve önlenebilmesi için işveren tarafından gerekli önlemler alınır. Risklerin tamamen ortadan kaldırılamadığı durumlarda işveren tarafından sağlanan uygun KKD kullanılarak çalışır. Bu kapsamda işveren tarafından risklerin değerlendirilmesi ve bertaraf edilmesi sağlanır.

© Meslekî Yeterlilik Kurumu, 2026

3. MESLEK PROFİLİ

3.1.Görevler, İşlemler, Başarım Ölçütleri, Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri

Görev	A. İSG, çevre koruma, sürdürülebilirlik ve kalite gerekliliklerini uygulamak (devamı var)			
İşlemler		**Başarım Ölçütleri**		**Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri**
Kod	**Açıklama**	**Kod**	**Açıklama**	
A.1	İş sağlığı ve güvenliği talimatlarını uygulamak	A.1.1	İSG ile ilgili önlemleri göz önünde bulundurarak kendisini ve çevresindekileri riske atmayacak şekilde çalışır.	1. Spor dalına göre uyulması gereken İSG önlemleri 2. İş sağlığı ve güvenliğinde işverenlerin ve çalışanların hukuki yükümlülükleri 3. Spor dalına göre kullanılan araç, gereç, malzemeler ile ilgili talimat ve prosedürler 4. Antrenman ortamında olası tehlikeler, riskler ve ramak kala olaylar ve alınacak önlemler 5. Spor dalına ve yaş grubuna uygun kıyafet türleri, kullanım ve bakım özellikleri 6. Kişisel koruyucu donanım türleri, kullanım ve bakım özellikleri 7. Kişisel koruyucu donanımları doğru şekilde seçme, kullanma ve muhafaza etme 8. Tehlike, risk ve ramak kala olaylarının tanımlanması 9. Spor ortamında yaygın risk faktörleri (örneğin, ekipman arızaları, çevre koşulları) 10. Risk değerlendirme ve önlenmeye yönelik prosedürler 11. Acil durum planı okuma ve uygulama
		A.1.2	Antrenman ortamındaki tüm süreçlerde spor dalına özgü araç, gereç, malzemeleri sağlık ve güvenlik işaretlerine ve talimatlarına göre kullanır.	
		A.1.3	Anında giderilemeyecek veya yetki alanı dışındaki acil durum veya kazayı ilgili personel ve acil hizmet birimlerine bildirir.	
		A.1.4	Antrenman ortamında oluşabilecek tehlike ve risklere karşı önlem alır.	
		A.1.5	Spor dalına uygun ve kendisine sağlanan kıyafet ve KKD'leri talimatlara uygun olarak kullanır.	
		A.1.6	Sporcuların spor dalına ve yaş grubuna uygun kıyafet ve KKD (koruyucu ayakkabı, dizlik) kullanmasını sağlar.	
A.2	Risklerin belirlenmesi çalışmalarına katkıda bulunmak	A.2.1	Risk değerlendirme çalışmalarında gözlem ve görüşlerini ilgililere iletir.	
		A.2.2	Kendisini ve çevresini etkileyeceğini gözlemlediği tehlike, risk ve ramak kala olayları yazılı ve/veya sözlü olarak ilgili kişilere iletir.	

© Meslekî Yeterlilik Kurumu, 2026

Görev	A. İSG, çevre koruma, sürdürülebilirlik ve kalite gerekliliklerini uygulamak (devamı var)			
İşlemler		**Başarım Ölçütleri**		**Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri**
Kod	**Açıklama**	**Kod**	**Açıklama**	
A.3	Tehlike anında acil durum prosedürlerini uygulamak	A.3.1	Antrenman yapılan ortamda uyulacak acil durum planının hazırlanmasına katkı verir.	12. Acil durum planı okuma ve uygulama 13. Acil durum bildirim prosedürleri 14. Kişiler arası şiddetin göstergelerini tanıma, önleme ve bildirme becerileri 15. Spor yaralanmalarında temel ilk yardım 16. Sağlık ve güvenlik işaretlerinin anlamları 17. Antrenman ortamında sürdürülebilirlik uygulamaları 18. Doğaya ve doğal kaynaklara zarar vermeden çalışma 19. Antrenman ortamında geri kazanılabilir malzemeler
		A.3.2	Acil durumlarda, acil durum planında belirtilen hususlar dâhilinde alınan önleyici ve sınırlandırıcı tedbirlere uyar.	
		A.3.3	Anında giderilemeyecek türden tehlike durumlarında etrafındakilere, yetkililere veya ilgili kurumlara tehlikeyi bildirir.	
		A.3.4	Sporcuya yönelik kişiler arası şiddet içeren davranışları veya endişeleri fark ettiğinde ilgili kişi ve birimlere derhal bildirir.	
		A.3.5	Çalışma alanında İSG ile ilgili bulundurulması gereken sağlık ve güvenlik işaretlerine uyarak çalışır.	
		A.3.6	Antrenman ortamında karşılaşabileceği spor yaralanmalarında ilk yardım uygular.	
A.4	Sürdürülebilirlik uygulamalarını iş süreçlerine entegre etmek	A.4.1	Çalışma sürecindeki tüm faaliyetleri doğaya ve doğal kaynaklara zarar vermeden yürütür.	
		A.4.2	Çalışma sürecinde kullanılan su, enerji, sarf malzemesi ve benzeri kaynakların etkin, tasarruflu ve verimli bir şekilde kullanılmasına yönelik önlemleri alır.	
		A.4.3	Antrenman ortamında geri kazanılabilir malzemelerin toplanması, muhafazasını ve teslimini talimatlara göre gerçekleştirilmesini sağlar.	

© Meslekî Yeterlilik Kurumu, 2026

Görev	**A. İSG, çevre koruma, sürdürülebilirlik ve kalite gerekliliklerini uygulamak**			
İşlemler		**Başarım Ölçütleri**		**Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri**
Kod	**Açıklama**	**Kod**	**Açıklama**	
A.5	Kalite gerekliliklerini uygulamak	**A.5.1**	İş süreçlerinde belirlenmiş kalite gerekliliklerine uygun olarak çalışır.	20. Spor dalı ile ilgili mevzuat ve kalite prosedürleri 21. Spor dalı etik ilkeleri 22. Spor dalı ile ilgili süreçlerinin iyileştirilmesi 23. Performans değerlendirme ölçütleri ve kayıt tutma yöntemleri 24. Kişisel ve kurumsal bilgilerin gizliliği
		A.5.2	İş süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik görüş ve önerilerde bulunur.	
		A.5.3	Kişisel ve kurumsal bilgilerin gizliliğinin korunmasına ilişkin mevzuata uyar.	

© Meslekî Yeterlilik Kurumu, 2026

Görev	B. İş organizasyonu yapmak (devamı var)			
İşlemler		**Başarım Ölçütleri**		**Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri**
Kod	**Açıklama**	**Kod**	**Açıklama**	
B.1	İş programı yapmak	**B.1.1**	Yürüteceği antrenman ve müsabakalara ilişkin bilgi ve belgeleri hazır bulundurur.	1. Antrenman ve müsabaka bilgi/belge kaynakları 2. Çalışma takvimi oluşturma yöntemleri 3. Antrenman ve müsabaka takviminde değişim yapma prosedürleri 4. Kayıt tutma prosedürleri (katılım, performans notları) 5. Kayıtların arşivleme yöntemleri 6. Antrenör profesyonel görünüm standartları 7. Şartlara uygun kıyafet seçimi 8. Şartlara uygun malzeme seçimi
		B.1.2	Yürüteceği antrenman ve müsabakalara ilişkin zaman, kaynak ve süreci göz önünde bulundurarak iş programını belirler.	
		B.1.3	Hazırladığı iş programlarına göre kendi çalışma takvimini belirler.	
		B.1.4	İş sürecini ve programını etkileyecek durumları (mevzuat/prosedür değişimi ve benzeri) çalıştığı kişi/kurum/kuruluşa zamanında haber verir.	
B.2	İş süreçlerinin kayıt ve arşivleme işlemlerinin yapılmasını sağlamak	**B.2.1**	Antrenman/müsabaka süreçlerinde istenen kayıtları (katılım, teknik gelişim, performans notları) prosedürüne uygun olarak tutar/ tutulan kayıtları inceler.	
		B.2.2	Performans verilerinin doğruluğunu, gizliliğini ve kullanılabilirliğini sağlamak için uygun kayıt sistemleri oluşturulmasına katkı verir.	
		B.2.3	Antrenman/müsabaka süreçlerinde tutulan kayıtların arşivlemesini prosedürüne uygun olarak yapar.	
B.3	Kişisel hazırlık yapmak	**B.3.1**	Antrenörün profesyonel görünüm standartlarını uygular.	
		B.3.2	Antrenman/müsabaka şartlarına uygun kıyafet giyer.	
		B.3.3	Kişisel antrenör malzemelerini hazır bulundurur.	

© Meslekî Yeterlilik Kurumu, 2026

Görev	B. İş organizasyonu yapmak			
İşlemler		**Başarım Ölçütleri**		**Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri**
Kod	**Açıklama**	**Kod**	**Açıklama**	
B.4	Sorumluluğunda bulunan antrenörlerin/spor destek elemanlarının koordinasyonunu sağlamak	**B.4.1**	Antrenman/müsabaka süreci hakkında görevlendirilen antrenörler ve spor destek elemanlarını bilgilendirir.	9. Antrenman/müsabaka süreci hakkında ekip bilgilendirme 10. Sporda çocuk koruma 11. Antrenörlük mesleki etik ilkeleri 12. Antrenman/müsabaka sürecine spor destek ekibini dâhil etme 13. İş süreçleri takip etme 14. Spor dalına özgü fiziksel ortam düzenleme standartları (havalandırma, ısısı) 15. Spor dalına özgü tanıtım/bilgilendirme materyalleri hazırlama 16. Spor dalına özgü ortam güvenliği 17. Antrenman programına ve sporcuların seviyelerine uygun kullanılacak araç, gereç ve malzemelerin seçimi 18. Malzemelerin teslim alınma ve kullanım prosedürleri 19. Malzemelerin eksiklik ve hasar durumları
		B.4.2	Sorumluluğundaki antrenörler ve spor destek elemanlarının sporcu güvenliği ve etik ilkelere uygun hareket etmesini sağlar.	
		B.4.3	İlgili kurumların (kulüp/akademi/federasyon) iş birliğinde antrenman/müsabaka süreçlerine spor destek ekibini (spor psikoloğu, beslenme uzmanı ve benzeri) dahil eder.	
		B.4.4	Görevlendirilen antrenörler ve spor destek elemanlarının yürüttükleri iş süreçlerini takip eder.	
B.5	Antrenman ortamının ve kullanılan araç, gereç, malzemelerin düzenlemesini sağlamak	**B.5.1**	Antrenman programına uygun olacak şekilde fiziksel ortamın (havalandırma, ortam ısısı ve benzeri) koşullarını kontrol ederek gerekli düzenlemelerin yapılmasını sağlar.	
		B.5.2	Antrenman planıyla ilgili yazılı, görsel ve benzeri materyalleri hazırlayarak asar.	
		B.5.3	Ortam güvenliği ve antrenman programına göre ortamın düzenlenmesini sağlar.	
		B.5.4	Antrenman programına ve sporcuların seviyelerine uygun olacak şekilde kullanılacak araç, gereç ve malzemelerin getirilmesini sağlar.	
		B.5.5	Malzemelerin kullanılışı ya da depo ve benzeri yerlerden teslim alınması ile ilgili bir cetvel, çizelge, teslim tutanağı ve benzeri belgeleri oluşturur.	
		B.5.6	Kullanılacak araç, gereç ve malzemelerin kullanılabilirliğini kontrol ederek antrenmana hazır olup olmadığını denetler.	
		B.5.7	Kullanılan araç, gereç ve malzemelerde eksiklik veya hasar olması durumunda yetkililere bilgi verir.	
		B.5.8	Antrenman ortamını daha sonra gerçekleştirilecek antrenmanlara uygun olarak bırakıldığını kontrol eder.	

© Meslekî Yeterlilik Kurumu, 2026

Görev	C. Spor dalı ile ilgili tanıtım ve bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirmek (devamı var)			
İşlemler		**Başarım Ölçütleri**		**Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri**
Kod	**Açıklama**	**Kod**	**Açıklama**	
C.1	Spor dalına ilişkin tanıtım/bilgilendirme materyalleri hazırlanmasını sağlamak	**C.1.1**	Spor dalının bilinirliği ve tanınırlığı ile ilgili güncel bilimsel etkinlikleri, kaynakları, yürütülen çalışmaları araştırarak tanıtımda kullanacağı bilgileri hazırlar.	1. Spor dalının tanıtımında kullanılacak bilgi türleri 2. Spor dalını tanıtıcı faaliyet türleri ve iletişim kanalları 3. Hedef kitleye (yaş, cinsiyet, katılım amacı) uygun tanıtım yöntemleri 4. Tanıtım ve bilgilendirme sunumlarının hazırlanması 5. Spor dalının görünürlüğünü artırmaya yönelik dijital iletişim ve görünürlük stratejileri 6. Tanıtım ve bilgilendirme faaliyetlerinde ön hazırlık ve planlama (süre, yer, organizasyon) 7. Spor dalı ile ilgili paydaş türleri ve iş birliği modelleri 8. Sporun evrensel değerleri, spor dalının özellikleri ve antrenman süreçleri 9. Tanıtım ve bilgilendirme içeriklerinin mevzuata ve sosyal normlara uygun kullanımı
		C.1.2	Spor dalının tanıtımında belirlen dijital görünürlük stratejilerini kullanır.	
		C.1.3	Spor dalı ile ilgili etkili tanıtım ve bilgilendirme faaliyeti için gerekli iletişim kanallarını (sosyal medya, yerel medya-gazete, radyo, TV, e-posta, afiş gibi) amaca uygun belirler.	
		C.1.4	Spor dalına ilişkin hedef kitleye (tüm yaş grubu, cinsiyet, katılım amacı ve benzeri) uygun tanıtım/bilgilendirme materyalinin (görsel tasarım, grafik tasarım, video gibi) hazırlanmasını, yayımlanmasını ve kullanımını sağlar.	
		C.1.5	Tanıtım/bilgilendirme içeriğinin mevzuata ve sosyal normlara uygun bir şekilde hazırlanmasını sağlar.	
C.2	Spor dalı ile ilgili tanıtım ve bilgilendirme faaliyeti düzenlemek	**C.2.1**	Spor dalı ile ilgili tanıtım/bilgilendirme faaliyetlerine yönelik ön hazırlık (süre, yer gibi) ve planlama sürecini gerçekleştirir.	
		C.2.2	Spor dalıyla ilgili paydaşları (okul, kulüp, STK ve benzeri) belirleyerek spor dalının tanıtımı konusunda faaliyetler düzenler.	
		C.2.3	Spor dalı ile ilgili tanıtım/bilgilendirme sunumlarını gerçekleştirir.	
		C.2.4	Paydaşlara sporun evrensel değerleri, spor dalının özelliği ve antrenman süreçleri ile ilgili bilgilendirme yapar.	
		C.2.5	Tanıtım/bilgilendirme içeriğinin mevzuata ve sosyal normlara uygun bir şekilde kullanılmasını takip eder.	

© Meslekî Yeterlilik Kurumu, 2026

Görev	**C. Spor dalı ile ilgili tanıtım ve bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirmek (devamı var)**			
İşlemler		**Başarım Ölçütleri**		**Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri**
Kod	**Açıklama**	**Kod**	**Açıklama**	
C.3	Antrenman/müsabaka süreci hakkında ilgili paydaşları bilgilendirmek	**C.3.1**	Antrenman ve müsabaka süreçleri, sporcuların temel gelişim aşamaları hakkında, sporcu ve ebeveynlerini bilgilendirir.	10. Antrenman ve müsabaka süreçleri ile sporcuların temel gelişimi 11. Antrenman ve antrenörlük yaklaşımları, felsefeleri, davranışları ve farklı uygulamalar 12. Antrenman/müsabaka süreci ve değişen şartlarla ilgili kişileri bilgilendirme 13. Antrenman/müsabaka süreci ve değişen şartlarla ilgili sporcuları bilgilendirme 14. Spor yaralanmaları sonrası spora dönüş ve performans uyum süreçleri 15. Antrenman/müsabaka sürecinde sağlık, güvenlik, beslenme, seyahat ve lojistik koordinasyonu 16. Çeşitli platformlarda etkin sunum yapabilme 17. Millî sporcuların kulüp ve bireysel antrenörleriyle iletişim ve koordinasyon esasları 18. Kişisel verilerin korunması mevzuatı 19. Bilgilendirme yapılacak iletişim kanallarının (dijital platformlar, toplantılar, yazılı duyurular ve benzeri) kullanımı
		C.3.2	Antrenman/müsabaka süreçleri hakkında okulu/kulübü/ sorumlu olduğu idareyi bilgilendirir.	
		C.3.3	Antrenman ve antrenörlük yaklaşımları, felsefeleri, davranışları ve farklı uygulamaları hakkında ilgili paydaşları bilgilendirir.	
		C.3.4	Antrenman/müsabaka süreci ve değişen şartlarla ilgili üst kademe antrenör, teknik direktör ve spor destek elemanlarına belirli aralıklarla bilgilendirme yapar.	
		C.3.5	Antrenman/müsabaka sürecinde kullanılan genel teknik ve taktikler hakkında sporcuları bilgilendirir.	
		C.3.6	Spor yaralanması ve sonrası spora geri dönüşte antrenmana uyum, performans artışı ve benzeri konularda spor hekimi, fizyoterapisti ile iletişime geçer.	
		C.3.7	Antrenman/müsabaka sürecinde sağlık, güvenlik, beslenme, seyahat ve lojistik konusunda ilgili paydaşları (sporcu, sağlık ekibi, ebeveyn, yönetim) bilgilendirir.	
		C.3.8	Bilgilendirme sürecinde uygun iletişim kanallarını (dijital platformlar, toplantılar, yazılı duyurular) etkin biçimde kullanır.	
		C.3.9	Millî sporcuların millî takım dışındaki bireysel veya kulüp antrenörleri ile iletişim ve koordinasyonu sağlar.	
		C.3.10	Tüm bilgilendirmelerde kişisel verilerin korunması mevzuatında tanımlanan yükümlülüklere uygun hareket eder.	

© Meslekî Yeterlilik Kurumu, 2026

Görev	**C. Spor dalı ile ilgili tanıtım ve bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirmek**			
İşlemler		**Başarım Ölçütleri**		**Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri**
Kod	**Açıklama**	**Kod**	**Açıklama**	
C.4	Tanıtım/bilgilendirme faaliyetlerinin etkililiğini değerlendirmek	**C.4.1**	Tanıtım/bilgilendirme faaliyetlerine yönelik katılımcı ve paydaşların görüş ve önerilerini değerlendirir.	20. Tanıtım ve bilgilendirme faaliyetlerine yönelik paydaş geri bildirim türleri 21. Geri bildirimler doğrultusunda tanıtım materyallerinin güncellenmesi
		C.4.2	Tanıtım faaliyetleri sonunda elde edilen geri bildirimleri değerlendirir ve materyallerin güncellenmesini sağlar.	

© Meslekî Yeterlilik Kurumu, 2026

Görev	D. Spor dalına ve hedef kitleye uygun antrenman planlaması yapmak (devamı var)			
İşlemler		**Başarım Ölçütleri**		**Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri**
Kod	**Açıklama**	**Kod**	**Açıklama**	
D.1	Tüm yaş kategorileri için antrenman planlamak	D.1.1	Yaş gruplarına göre performans gereklilikleri ve gelişim özelliklerini dikkate alarak antrenman planlamasını yapar.	1. Spor dalına özgü yaş gruplarına göre performans gereklilikleri ve gelişim özellikleri (motor gelişim, pedagoji, cinsiyet) 2. Antrenman planlamada yarışma döngüsü, antrenman yükü, sporcu sağlık durumu 3. Spor dalı ile ilgili güncel antrenman metotları 4. Sporcularda problem çözme becerisini destekleyen antrenman yaklaşımları 5. Antrenman planlamaya etki eden faktörler (sporcu, kulüp, sponsor, saha, malzeme, çevresel koşullar, teknoloji ve benzeri) 6. Zirve performansı geliştirme ve sürdürme yöntemleri 7. Birim antrenman programı doğrultusunda haftalık, aylık, yıllık ve uzun dönem antrenman planlama ve periyotlama stratejileri 8. Antrenman yükünü hesaplama ve döngüye uygun toparlanma yöntemleri 9. Millî takım sporcularına yönelik veriye dayalı performans raporlama 10. Ulusal ve uluslararası müsabaka takvimine dayalı antrenman planlama
		D.1.2	Yarışma döngüsüne, oyuncuların antrenman yüküne ve sağlık durumuna göre antrenmanı planlar.	
		D.1.3	Spor dalı ile ilgili güncel antrenman metotlarını takip ederek antrenman planlamasını yapar.	
		D.1.4	Sporcunun antrenman esnasında problem çözme becerisini geliştirecek uygulamalar planlar.	
		D.1.5	Antrenman planını oluştururken sporcu, kulüp, sponsor, saha, malzeme, çevresel koşullar gibi durumları göz önünde bulundurur.	
		D.1.6	Saha ve sporcu yoğunluğunu analiz ederek antrenman planını uyarlar.	
		D.1.7	Antrenman ve oyunların planlanmasını, hazırlanmasını ve belgelenmesini geliştirmek için mevcut teknolojiyi kullanır.	
		D.1.8	Zirve performansı geliştirmek ve sürdürmek için uzun vadede antrenman süreçlerini planlar.	
D.2	Millî takımlar için antrenman planlamaya katkı vermek	D.2.1	Millî takım sporcuları için veriye dayalı performans raporlamaları yapar.	
		D.2.2	Ulusal ve uluslararası müsabaka takvimine göre antrenman planlamasına katkı sağlar.	

© Meslekî Yeterlilik Kurumu, 2026

Görev	**D. Spor dalına ve hedef kitleye uygun antrenman planlaması yapmak**			
İşlemler		**Başarım Ölçütleri**		**Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri**
Kod	**Açıklama**	**Kod**	**Açıklama**	
D.3	Koruyucu spor uygulamaları yapmak	**D.3.1**	Spor dalına uygun güvenli ortam oluşturma konusunda gerekli hazırlıkları yapar.	11. Spor dalına uygun güvenli ortam 12. Spor dalına uygun sağlık takipleri 13. WADA yasaklı maddeler listesi 14. Sporcunun sağlığı ve performansına özgü kullanılan ölçme, değerlendirme ve takip yöntemleri 15. Sporcu yaralanmalarını önleyici tedbirler 16. Yetenek belirleme ve geliştirme yaklaşımları 17. Performans testlerini uygulama ve temel düzeyde yorumlama 18. Performans parametreleri ile ilgili sahip olunan potansiyeli koruma ve geliştirmeye yönelik hedef koyma 19. Güvenli spor ortamı, adil oyun (fair-play) ve spor etiği 20. Sporcuya kişisel gelişim, eğitim ve akademik kariyerler için rehberlik yapma 21. Sporcunun profesyonel bir takıma nasıl entegre edilebileceği konusunda rehberlik yapma 22. Sporda çocuk koruma
		D.3.2	Sporcunun belirli periyotlarla planlanan genel sağlık kontrolü, kan- idrar tahlili ve benzeri sağlık takiplerini yapıp yapmadığını kontrol eder.	
		D.3.3	WADA standartları çerçevesinde sporculara, yasaklı maddeler ve temiz spor bilinci konusunda bilgilendirmeler yapar.	
		D.3.4	Sporcunun sağlığı ve performansına özgü kullanılan ölçme, değerlendirme ve takip süreçlerini yürütür.	
		D.3.5	Sporcuların yaralanmalarını önleyici tedbirleri uygulamasını sağlar.	
D.4	Sporcunun kişisel ve sportif kariyer planlamasına yardımcı olmak	**D.4.1**	Sporcunun sağlığı ve performansına özgü ölçme, değerlendirme ve takip süreçleri ile sporcuların durumunu belirler.	
		D.4.2	Sporcunun yetenek özelliklerini belirleyerek yeteneklerini geliştirici planlama yapar.	
		D.4.3	Sporcuların gelişim durumlarına göre hedefler koymasına yardımcı olur.	
		D.4.4	Sporcuyu kısa ve orta dönemli performans hedefleri için yönlendirir.	
		D.4.5	Sporcuları güvenli spor ortamı, adil oyun (fair-play) ve spor etiği değerleri konusunda bilgilendirir.	
		D.4.6	Sporcuların sportif kariyerinin yanı sıra kişisel gelişim, eğitim ve akademik kariyerleri için rehberlik yapar.	
		D.4.7	Sporcunun profesyonel bir takıma nasıl entegre edilebileceği konusunda rehberlik yapar.	

© Meslekî Yeterlilik Kurumu, 2026

Görev	E. Spor dalına ve hedef kitleye uygun antrenman programını uygulamak (devamı var)			
İşlemler		**Başarım Ölçütleri**		**Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri**
Kod	**Açıklama**	**Kod**	**Açıklama**	
E.1	Tüm yaş kategorilerinde antrenmanı uygulamak	**E.1.1**	Antrenman amacına uygun öğretim strateji, yöntem ve modellerini uygular.	1. Antrenman amacına uygun öğretim strateji, yöntem ve modeller 2. Antrenman öncesi fiziksel ve zihinsel hazırlık stratejileri 3. Spor dalına uygun performans geliştirici egzersizler 4. Spor dalına özgü teknik ve taktiklerin amaca göre aşamalandırılması 5. Sporcu bireyselliği ve takım yapısına uygun antrenörlük yaklaşımları 6. Antrenman yükü parametreleri (yoğunluk, şiddet, süre, sıklık, kapsam) 7. Antrenman süreçlerinde yasal standartlar ve antrenörlük mesleki etik ilkeleri 8. Antrenman gelişimi ile hedeflenen gelişime göre planlarda güncelleme yapma 9. Performans döngüsü, toparlanma ve sağlık durumuna göre antrenman düzenleme 10. Çocuk gelişim özellikleri 11. Temiz spor ilkeleri
		E.1.2	Sporcunun performans gelişimi için diğer bilim dallarından faydalanır ve antrenmanda kullanır.	
		E.1.3	Fiziksel ve zihinsel hazırlık stratejilerini uygular.	
		E.1.4	Spor dalına uygun performans geliştirici egzersizleri uygulatır.	
		E.1.5	Spor dalına özgü teknik ve taktikleri amaca göre aşamalandırarak uygular.	
		E.1.6	Sporcuların bireyselliğine, grubun ya da takımın yapısına uygun antrenörlük yaklaşımı sergiler.	
		E.1.7	Antrenman uygulama süreçlerinde teknolojiyi kullanır ve müsabakaya yansıtır.	
		E.1.8	Antrenman sürecinde hedef kitleye uygun iletişim tekniklerini kullanır.	
		E.1.9	Birim antrenman ve günlerinin değişen şartlarına göre antrenman yükü (yoğunluğu, şiddeti, süresi, sıklığı, kapsamı ve benzeri) ile ilgili gerekli değişiklikleri yapar.	
		E.1.10	Antrenman sürecinde yasal ve etik standartlara uyar.	
		E.1.11	Antrenmanı sporcuların performans döngüsüne, toparlanma ve sağlık durumuna göre düzenler.	

© Meslekî Yeterlilik Kurumu, 2026

Görev	**E. Spor dalına ve hedef kitleye uygun antrenman programını uygulamak**			
İşlemler		**Başarım Ölçütleri**		**Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri**
Kod	**Açıklama**	**Kod**	**Açıklama**	
E.2	Millî takımlarda antrenmanı uygulamak/ uygulanmasına yardımcı olmak	**E.2.1**	Millî takım kamp süresince uygulanacak antrenman planı hakkında sporculara bilgi verir.	12. Millî takım kamp antrenman programları 13. Millî takım kamp süresince uygulanacak antrenman planı hakkında sporcuları bilgilendirme 14. Ulusal ve uluslararası müsabaka takvimine göre antrenman uygulanma 15. Ulusal ve uluslararası performans normları 16. Zihinsel antrenman 17. Antrenman programlarını sporculara uygulatma 18. Başantrenör ve teknik direktör ile koordinasyon 19. Antrenmanın analiz ve geri bildirim döngüsü 20. Sporcuların performanslarını değerlendirme, analiz ve geri bildirimde teknoloji kullanımı 21. Sporcuların performansını değerlendirme ve analiz etmede ulusal ve uluslararası normlar 22. Spor dalına özgü sporcu performans parametreleri ve analizi 23. Antrenmanda kullanılan spor dalına özgü teknik ve taktik uygulamalarının analizi 24. Bireysel ve takım performansının nesnel göstergelerle raporlanması 25. Antrenman programının analiz sonuçlarına göre güncellenmesi 26. Dijital platformları kullanma
		E.2.2	Ulusal ve uluslararası müsabaka takvimine göre antrenman uygulanmasına katkı sağlar.	
		E.2.3	Zihinsel hazırlık stratejilerinin uygulanmasına katkı sağlar.	
		E.2.4	Millî takımların antrenman programlarını sporculara uygulatır.	
		E.2.5	Antrenman planlarının uygulanması konusunda üst seviyedeki başantrenör ve teknik direktörden destek alır.	
E.3	Antrenmanın analiz ve geri bildirim döngüsünü yürütmek	**E.3.1**	Antrenmanda sporcuların performanslarını değerlendirme, analiz ve geri bildirimde teknolojiyi kullanır.	
		E.3.2	Sporcuların performansını değerlendirme ve analiz etmede ulusal ve uluslararası normları ve diğer performans parametrelerini kullanır.	
		E.3.3	Sporcuların antrenmanlarını, performans seviyelerini, fiziksel gelişimlerini değerlendirerek analiz eder.	
		E.3.4	Antrenmanda kullanılan teknik ve taktikleri değerlendirerek analiz eder.	
		E.3.5	Sporcuların bireysel ve takım performansını nesnel göstergeler üzerinden takip ederek raporlar.	
		E.3.6	Analiz sonuçlarına göre sporcuların performans ve sağlığını koruyucu uygulamaları antrenmana yansıtır.	
		E.3.7	Antrenman programının analiz sonuçlarına göre güncellenmesini talep eder.	

© Meslekî Yeterlilik Kurumu, 2026

Görev	F. Müsabaka sürecini yönetmek (devamı var)			
İşlemler		**Başarım Ölçütleri**		**Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri**
Kod	**Açıklama**	**Kod**	**Açıklama**	
F.1	Müsabaka planlamasını yapmak	**F.1.1**	Ulusal ve/veya uluslararası müsabaka takviminde katılım sağlanacak müsabakalar ve sporcularla ilgili öncelikler konusunda rapor hazırlar.	1. Spor dalına özgü ulusal ve uluslararası müsabaka takvimi 2. Spor dalına özgü ulusal ve/veya uluslararası müsabaka takviminde katılım sağlanacak müsabakalar ve sporcuları değerlendirme 3. Rakip analizi yapma 4. Müsabaka ortamının (iklim, coğrafi koşullar ve benzeri) performansa etkileri 5. Müsabaka programına göre antrenman periyotlaması 6. Müsabaka süreçlerinde uygulanacak zaman yönetim planı hazırlama 7. Sporcu ve müsabaka koşullarına göre teknik ve taktik uyarlama 8. Müsabaka ile ilgili oyun stratejileri geliştirme 9. Müsabakalar için sportif hazırlık, malzeme, lisans, akreditasyon ve benzeri gerekli belgeler 10. Müsabaka sürecinde görevlendirilecek ekibi belirleme 11. Müsabaka programına uygun antrenman yürütme
		F.1.2	Rakip analizi yaparak teknik, taktik yaklaşımların belirlenmesine katkı verir.	
		F.1.3	Müsabakaların yapılacağı yerin iklim ve coğrafi şartlarına göre gerekli hazırlıklara ilişkin rapor düzenler.	
F.2	Müsabaka hazırlığı yapmak	**F.2.1**	Katılım sağlanacak müsabaka programına göre antrenman periyotlamasının uygulanmasını sağlar.	
		F.2.2	Katılım sağlanacak müsabaka süreçlerinde uygulanacak zaman yönetim planını hazırlar.	
		F.2.3	Müsabakaların ve sporcunun/sporcuların durumuna göre belirlenmiş teknik ve taktikleri uyarlar.	
		F.2.4	Katılım sağlanacak müsabaka ile ilgili oyun stratejileri geliştirir.	
		F.2.5	Müsabakalar için sportif hazırlık, malzeme, lisans, akreditasyon ve benzeri gerekli belgelerin hazırlanmasını sağlar.	
		F.2.6	Katılım sağlanacak müsabaka süreçlerinde görevlendirilecek ekibi belirler.	
		F.2.7	Sporcunun/takımın antrenmanlarını müsabaka programına uygun şekilde yürütür.	

© Meslekî Yeterlilik Kurumu, 2026

Görev	F. Müsabaka sürecini yönetmek (devamı var)			
İşlemler		Başarım Ölçütleri		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
F.3	Sporcunun/takımın katıldığı müsabakayı yönetmek	F.3.1	Müsabaka sürecinde taktiklerin ve oyun stratejilerinin verimli bir şekilde uygulanmasını sağlar.	12. Müsabaka sürecinde taktiklerin ve oyun stratejilerinin uygulaması 13. Müsabaka akışına göre stratejik karar alma 14. Müsabakalarda sporcuların performanslarına ilişkin geri bildirim verme 15. Müsabaka kuralları doğrultusunda; hakem kararlarına ve müsabakanın akışına göre uygun strateji belirleme 16. Müsabaka kuralları ve hakem kararlarının oyuna etkisi 17. Müsabaka sırasında yardımcı antrenörler ve spor destek ekipleriyle iletişim
		F.3.2	Müsabakalarda oyunun ya da yarışmanın gidişatına göre stratejik kararlar alınmasına yardımcı olur.	
		F.3.3	Müsabakalarda sporcuların performanslarına ilişkin geri bildirim vererek performansa ilişkin tedbirler alır.	
		F.3.4	Müsabaka kuralları doğrultusunda; hakem kararlarına ve müsabakanın akışına göre uygun strateji belirlenmesine yardımcı olur.	
		F.3.5	Müsabaka süreci ile ilgili yardımcı antrenörler ve spor destek elemanları ile bilgi alışverişinde bulunur.	

© Meslekî Yeterlilik Kurumu, 2026

Görev	F. Müsabaka sürecini yönetmek			
İşlemler		**Başarım Ölçütleri**		**Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri**
Kod	**Açıklama**	**Kod**	**Açıklama**	
F.4	Müsabakanın analiz ve geri bildirim döngüsünü yürütmek	F.4.1	Müsabakada sporcuların performanslarını değerlendirme, analiz ve geri bildirimde teknolojiyi kullanır.	18. Müsabakada sporcuların performanslarını değerlendirme ve analizde teknoloji kullanımı 19. Sporcu performansı değerlendirme ve analiz etmede ulusal ve uluslararası normlar 20. Sporcu performansı değerlendirme ve analiz etmede diğer performans parametreleri 21. Müsabakada kullanılan teknik ve taktikleri değerlendirme ve analiz etme 22. Sporcuların bireysel ve takım performansının nesnel göstergelerle raporlanması 23. Müsabaka programı güncelleme raporları 24. Müsabaka sonrası paydaş bilgilendirme ve iletişim süreçleri
		F.4.2	Sporcuların performansını değerlendirme ve analiz etmede ulusal ve uluslararası normları ve diğer performans parametrelerini kullanır.	
		F.4.3	Sporcuların müsabakadaki performans seviyelerini değerlendirerek analiz eder.	
		F.4.4	Müsabakada kullanılan teknik ve taktikleri değerlendirerek analiz eder.	
		F.4.5	Sporcuların bireysel ve takım performansını nesnel göstergeler üzerinden takip ederek raporlar.	
		F.4.6	Teknik ekiple birlikte hazırlanacak müsabaka program güncelleme raporuna katkı verir.	
		F.4.7	Müsabaka sonrasında ilgili paydaşlarla iletişim kurarak bilgi verir.	

© Meslekî Yeterlilik Kurumu, 2026

Görev	G. Mesleki gelişim faaliyetlerine katılmak			
İşlemler		**Başarım Ölçütleri**		**Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri**
Kod	**Açıklama**	**Kod**	**Açıklama**	
G.1	Bireysel mesleki gelişimini sağlamak	G.1.1	Ulusal/uluslararası kurum/kuruluşlar tarafından spor dalına uygun düzenlenen eğitim programlarını takip ederek katılım sağlar.	1. Spor dalı ile ilgili eğitim veren ulusal/uluslararası kurum/kuruluşlar 2. Spor dalı ile ilgili ulusal/uluslararası kurum/kuruluşlar tarafından düzenlenen eğitim programları 3. Spor dalı ile ilgili yeni yöntem ve yaklaşımlar 4. Sporcu koruma ve güvenli spor politikaları 5. Doping ve ergojenik destekler ile ilgili güncel yasaklı maddeler listesi ve tıbbi istisnalar 6. Spor dalına ait mevzuat ve normlar 7. Çalışma yöntem ve teknikleri 8. Kariyer gelişimi süreçleri 9. Mesleki gelişmelerin takibi ve meslektaşlar ile paylaşımın önemi 10. Birlikte çalıştığı antrenörün mesleki gelişimine rehberlik etme
		G.1.2	Spor dalındaki gelişmeleri ilgili kaynaklardan takip ederek çalışmalarında kullanır.	
		G.1.3	Sporcu koruma ve güvenli spor alanındaki güncel politika ve uygulamaları takip eder.	
		G.1.4	Doping ve ergojenik destekler alanındaki ulusal/uluslararası gelişmeleri, yenilikleri ve yasaklı madde güncellemelerini takip eder.	
		G.1.5	Spor dalı ile ilgili mevzuat ve norm değişikliklerini ilgili kaynaklardan takip ederek çalışmalarında kullanır.	
		G.1.6	Kişisel kariyer hedeflerine göre kısa, orta ve uzun vadeli mesleki gelişimini planlayarak uygular.	
G.2	Meslektaşlarının mesleki gelişimine katkı sağlamak	G.2.1	Çalışma yöntemi ve deneyimleri hakkında meslektaşları ile bilgi paylaşımında bulunur.	
		G.2.2	Meslektaşlarının talebi halinde mesleki ilkeler, konular ve uzmanlaşmaya yönelik görüş bildirir.	
		G.2.3	Birlikte çalıştığı antrenörün mesleki gelişimine rehberlik ederek destekler.	

© Meslekî Yeterlilik Kurumu, 2026

3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipmanlar

1. Antrenman planlama defteri veya dijital tablet
2. Antrenman planlama ve sporcu takip yazılımları
3. Esneklik ve mobilite bantları
4. Giyilebilir GPS/İMU sensörleri
5. Isınma matları
6. Isınma için roller-lastikler
7. İlk yardım kiti
8. Kıyafet değişim odaları
9. KKD (gözlük, eldiven ve benzeri)
10. Kronometre veya zaman ölçüm cihazları
11. Kuvvet ve esneklik antrenman ekipmanları
12. Performans takip cihazları (nabız monitörü, GPS ve benzeri)
13. Sağlık topları
14. Ses sistemi veya megafon (açık alan etkinlikleri için)
15. Spor dalına özgü ayakkabılar
16. Spor dalına özgü kıyafetler
17. Spor dalı için gerekli araç, gereç ve malzemeler
18. Su şişeleri veya hidrasyon ekipmanları
19. Teknik antrenman malzemeleri
20. Taktik tahtası veya dijital taktik ekranı
21. Video analiz ekipmanları (kamera, tripod)
22. Yardımcı antrenman ekipmanları (koniler, işaretleyiciler ve benzeri)

3.3. Tutum ve Davranışlar

1. Acil durumlarda çözüm odaklı ve soğukkanlı davranmak
2. Adil oyun (fair-play) niteliklerine uygun davranışlarda bulunmak
3. Antrenman ortamında İSG mevzuatında yer alan düzenlemelere uygun davranmak
4. Antrenörlük mesleğine ilişkin değişime ve yeniliklere açık olmak ve değişen koşullara uyum sağlamak
5. Antrenörlük meslek etiği ilkelerine uygun davranmak
6. Araç, gereç ve ekipmanlar ile malzemelerin verimli kullanımına özen göstermek
7. Çalışma ortamının temizlik ve düzenine özen göstermek
8. Çalışma ortamında iş disiplinine sahip olmak
9. Çalışma ortamında olumlu ve duyarlı olmak
10. Çalışma zamanını işe uygun şekilde etkili ve verimli kullanmak
11. Çalışmalarında planlı ve organize olmak
12. Çalışmalarında detaylara estetik yaklaşım ve özen göstermek
13. Çevre koruma konularına karşı duyarlı olmak
14. Doğal kaynak kullanımı ve geri kazanım konusunda duyarlı olmak
15. Doğayı korumaya karşı duyarlı olmak
16. Edindiği bilgilerin gizliliğine özen göstermek
17. Geri bildirimlere, uyarılara ve eleştirilere açık olmak

© Meslekî Yeterlilik Kurumu, 2026

18. Güvenli spor ortamının sürdürülebilirliğini sağlama
19. İnsan ilişkilerine özen göstermek ve girişken olmak
20. İş birliğine açık olmak
21. Karşılaşılan sorunlara çözüm odaklı yaklaşmak
22. Mesleğine ilişkin konularda paylaşımcı olmak
23. Mesleğine ilişkin yeniliklere ve yeni fikirlere açık olmak
24. Olay, olgu ve kişilere karşı önyargısız ve tarafsız yaklaşmak
25. Protokol ve görgü kurallarına uygun davranmak
26. Sporcu merkezli öğretim yaklaşımını benimsemek
27. Sporculara eşit davranma
28. Sporcuları her türlü şiddet ve istismardan korumaya yönelik sorumluluklarını yerine getirmek
29. Sporcuların zihinsel sağlığını ve iyilik hallerini önceliklendirme
30. Sorumluluğundaki görevleri zamanında ve eksiksiz yerine getirmeye özen göstermek
31. Süreçleri geliştirici ve iyileştirici önerilerde bulunmak
32. Stres altında soğukkanlılığını koruyabilmek
33. Tehlike durumlarını dikkatle algılayıp değerlendirmek ve ilgilileri bilgilendirmek
34. Yürüttüğü çalışmalarda sürdürülebilirlik ilkelerinde uymak

© Meslekî Yeterlilik Kurumu, 2026