

MERMER-DOĞALTAŞ OCAKÇISI (SEVİYE 3) ULUSAL MESLEK STANDARDI

Meslek:	Mermer-Doğaltaş Ocakçısı
Seviye:	3¹
Referans Kodu:	14UMS0442-3
Standartı Hazırlayan/Güncelleyen Kuruluş(lar):	Hazırlayan: Türkiye Mermer Doğaltaş ve Makinaları Üreticileri Birliği (TÜMMER) Güncelleyen: Türkiye Madenciler Derneği
Standartı Doğrulayan Sektör Komitesi:	MYK Maden Sektör Komitesi
MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/Sayı:	23/7/2014 Tarihli ve 2014/54 Sayılı Karar Rev.01: 11/3/2026 Tarihli ve 2026/42 Sayılı Karar
Resmî Gazete Tarih/Sayı:	14/8/2014 – 29088 (Mükerrer) Rev.01: 10/5/2026 - 33249
Revizyon No:	01

¹ Mesleğin yeterlilik seviyesi, 8 seviyeli Türkiye Yeterlilikler Çerçevesine göre seviye 3 olarak belirlenmiştir.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

ACİL DURUM: İş yerinin tamamında veya bir kısmında meydana gelebilecek veya iş yerini dışarıdan etkileyebilecek yangın, patlama, tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılım, zehirlenme, salgın hastalık, radyoaktif sızıntı, sabotaj ve doğal afet gibi ivedilikle müdahale gerektiren olayları,

ACİL DURUM PLANI: İş yerlerinde meydana gelebilecek acil durumlarda yapılacak iş ve işlemler dâhil bilgilerin ve uygulamaya yönelik eylemlerin yer aldığı planı,

ALAN BOŞALTMA: Ekonomik boyutta blok elde etmek için alt kesme ve yan kesmeler vasıtası ile kesilmiş büyük kütlelerin bulunduğu yerden alınmasını,

AYNA: Mermer ocağının açılmış görünen yüzünü,

BASAMAK/KADEME: Mermer blok üretmek üzere elmas tel ile kesim yapılarak oluşturulan merdiven şeklinde düşey ve yatay yüzeyleri,

BLOK: Mermer ve doğaltaş kütlelerinden elde edilen ekonomik değeri olan düzgün şekilli kütleyi,

DEVİRME: Büyük kesim yapılmış ve yerinde duran mermer kütlelerini öne doğru yatırma işlemini,

DOĞALTAŞ: Blok verebilen, kesilebilen, kesildiğinde kenar ve köşe verebilen, parlatılabilen her türlü yüzey işlemine uygun, dekoratif anlamda özel el aletleri ile istenilen biçime getirilebilen doğal olarak tabiatta oluşmuş kayaçları,

ELMAS TEL: Sanayi elmaslarının çelik içine kek şeklinde yerleştirilmesi ile elde edilen boncukların, çelik bir halat üzerine yaylarla ardışık olarak dizilmesi ile elde edilen taş kesmeye yarayan teli,

HAVA YASTIĞI (YAPRAK KRİKO): Kesim yapılan kayacı ana kayaçtan ayırabilmek için kullanılan çelik veya özel kauçuk malzemeden yapılmış, basınçlı su veya hava ile şişme özelliğine sahip yastık şeklindeki kriko sistemini,

ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliğini,

KAPMA TELİ: Elmas teli delikten geçirmek için kullanılan ipi yakalamak için ucuna çelik telden yapılmış püskül takılmış uzun inşaat demirini,

KAROT: Yeraltından sondaj yapılarak alınan örneği,

KARTOTEKS: Kartlar üstüne işlenmiş bilgilerin düzenli bir dizgeye göre derlenmesini,

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD): Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen,

takılan veya tutulan, bu amaca uygun olarak tasarımı yapılmış tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

KUMANDA ÜNİTESİ: Delik delme makinesinde, delik delme işlemi için gerekli verilerin makineye girişinin yapıldığı ve makinenin işletildiği üniteyi,

MERMER: Kalsiyum karbonat veya magnezyum kalsiyum karbonat bileşimli kireçtaşlarının basınç ve sıcaklık etkisi ile başkalaşım geçirerek yeniden kristalleşmesi sonucunda meydana gelen kayaçları,

MOLOZ: Ekonomik değeri var olup, düzgün bir geometrik şekle sahip olmayan, katrak ve st makineleri ile kesilebilecek boyutlarda mermer kütesini,

OCAK: Mermer - doğaltaş blok üretiminin yapıldığı yeri,

PASA: Ocakta blok veya moloz olarak değerlendirilemeyen mermer ve doğaltaş parçalarını,

PASA DÖKÜM ALANI: Pasa dökülmesi için ayrılan özel alanı,

REZERV: Ekonomik değeri olan mermer-doğaltaş miktarını,

RİSK: Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

RİSK DEĞERLENDİRMESİ: İş yerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılması gerekli çalışmaları,

ROTASYON: Dönüşümlü olarak farklı görevlerde bulunma durumunu,

SAYALAMA: Ocakta ekonomik boyutta taşı dikdörtgen prizma haline getirmek için yapılan kesme işlemini,

SONDAJ: Yeraltından örnek alma işlemini,

STOK ALANI: Ocakta ekonomik değeri olan blok ve molozların sergilendiği alanı,

TEHLİKE: İş yerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışmanı veya iş yerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini,

TEKNİK NEZARETÇİ: İşletmelerin teknik ve emniyet yönünden nezaretini yapan sorumlu ve yetkili maden mühendisi,

TİJ: Sondaj borusunu,

TİTANO: Kesim yapılan kayacı ana kayaçtan ayırabilmek için kullanılan hidrolik krika sistemini,

ÜÇGEN KESİM: Ocak açma esnasında ana kütlede yapılan üst ve alt yüzeyleri üçgen şeklinde olan kesimini,

YASTIKLAMA: Büyük kesim yapıldıktan sonra kesilen bloğun devrildiğinde çarpma şiddeti ile parçalanıp kırılmasına engel olmak ve gereken esnekliği yaratmak için bloğun devrileceği yöne pasa yığılmasını,

ifade eder.

1. GİRİŞ

Mermer-Doğaltaş Ocakçısı (Seviye 3) Ulusal Meslek Standardı 19/10/2015 tarihli ve 29507 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Ulusal Meslek Standartlarının ve Ulusal Yeterliliklerin Hazırlanması Hakkında Yönetmelik ve 27/11/2007 tarihli ve 26713 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Türkiye Mermer Doğaltaş ve Makinaları Üreticileri Birliği tarafından hazırlanmıştır, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş ve MYK Maden Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

Mermer-Doğaltaş Ocakçısı (Seviye 3) Ulusal Meslek Standardının 01 no’lu revizyonu Türkiye Madenciler Derneği (TMD) tarafından yapılmış ve MYK Maden Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

2. MESLEK TANITIMI

2.1. Meslek Tanımı

Mermer-Doğaltaş Ocakçısı (Seviye 3), iş sağlığı ve güvenliği ile çevreye ilişkin önlemleri alarak, kalite sistemleri çerçevesinde; iş planlaması yapan, blok üretim ön hazırlık işlemlerini gerçekleştiren, ana kütleden büyük kesim yapan, kesim yapılan kütleden blok üreten ve mesleki gelişim faaliyetlerine katılan nitelikli kişidir.

Mermer-Doğaltaş Ocakçısı (Seviye 3), vardiya teslim sürecini işletme prosedürlerine uygun şekilde yürütür, iş emirleri doğrultusunda görevlerini planlar ve gerçekleştirilen faaliyetleri usulüne uygun olarak kayıt altına alır. İş hazırlığı kapsamında çalışma ortamını değerlendirir, gerekli araç, gereç, malzeme ve ekipmanı temin ederek kullanıma hazır hale getirir. Blok üretim sürecinde; düşey ve yatay delik delme işlemlerini teknik talimatlara uygun olarak gerçekleştirir, ana kütlede elmas tel kesme, kollu kesme veya yaprak-kamalama yöntemleriyle büyük kesim işlemlerini yürütür. Kesilen blokların kontrollü şekilde devrilmesini ve sayalama işlemleri ile istenilen ölçülere getirilmesini sağlar. İşlemlerin sonunda kesim alanının boşaltılması, blokların işaretlenmesi ve stok sahasına sevki işlemlerine katkıda bulunarak faaliyetlerin sürekliliğini ve iş güvenliğini temin eder.

2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

ISCO 08: 7113 (Taş ustaları ile taş kesme, yarma ve oyma işlerinde çalışanlar)

2.3. Mesleğe Yönelik Özel Düzenlemeler

3213 sayılı Maden Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

2872 sayılı Çevre Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

4857 sayılı İş Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ile yürürlükteki alt mevzuatı.

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

Mermer-Doğaltaş Ocakçısı (Seviye 3) 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 15 inci maddesi gereğince sağlık gözetimine tabi tutulması; 17 nci maddesi gereğince gerekli İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimini alması ve bunu belgelendirmesi gerekmektedir.

**Mesleğin icrasına yönelik İSG, çevre ve diğer konulardaki mevzuata uyulması esastır.*

2.4. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Mermer-Doğaltaş Ocakçısı (Seviye 3) amiri gözetiminde maden alanında görev yapan ilgili meslek çalışanları ile iş birliği içerisinde genellikle açık alanlarda çalışır. Ancak ocak işletim yöntemine göre yeraltı işletmeciliğinde kapalı alanlarda da çalışması mümkündür. Üretim ünitelerinin ve ekipmanların ocağına göre bazen yüksek irtifada görev yapar. Çalışma ortamı genellikle -5/+45 °C derece arası hava sıcaklığında, tozlu ve gürültülüdür. Ülke coğrafyası üzerinde iklim koşullarına göre yılın tamamında çalışma gerçekleştirilebilir.

Mesleğin icrası esnasında iş sağlığı ve güvenliği önlemlerinin alınmasını gerektiren kaza, yaralanma, ortam koşullarının neden olabileceği bel, diz ağrısı, romatizmal hastalıklar, güneş çarpması, soğuk algınlığı gibi hastalıklar ve meslek hastalığı riskleri bulunmaktadır. Risklerin tamamen ortadan kaldırılmadığı durumlarda işveren tarafından sağlanan risk oluşumunu engellemeye uygun kişisel koruyucu donanımı kullanarak çalışır.

3. MESLEK PROFİLİ

3.1. Görevler, İşlemler, Başarım Ölçütleri, Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri

Görev	A. İş yeri kalite, çevre, iş sağlığı ve güvenliği çalışmalarını desteklemek (devamı var)			
İşlemler		Başarım Ölçütleri		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
A.1	İş sağlığı ve güvenliği konusundaki yasal ve iş yerine ait kuralları uygulamak	A.1.1	Çalışmaya başlamadan önce kişisel koruyucu donanımlarını kontrol ederek alır.	
		A.1.2	Çalışma ortamındaki araç, gereç ve ekipmanı ilgili talimatlara ve iş yeri kurallarına uygun bir şekilde kullanarak çalışır.	
		A.1.3	Çalışırken kendisi için tehlike arz edebilecek yüzük, kolye, bilezik, saat ve benzeri kişisel eşyayı çıkarır.	
		A.1.4	Çalışma ortamında sağlık ve güvenlik yönünden ciddi ve yakın bir tehlike veya olumsuzluk ile karşılaştığında ve koruma tedbirlerinde bir eksiklik gördüğünde ilgili birime/sorumluya derhal bildirir.	
		A.1.5	İşveren tarafından sağlanan kişisel koruyucu donanımları (özel koruyucu gözlük, detaylandırılmış filtreli toz maskesi, baret, kafa lambası, tekmelik/dizlik, demir uçlu bot/çizme, oksijenli ferdî kurtarıcı maske, fosforlu iş kıyafetini ve benzeri) kullanarak çalışır.	
A.2	İş yerindeki iş sağlığı ve güvenliği çalışmalarına katkı sağlamak	A.2.1	Yaptığı iş ile ilgili tehlikelerin belirlenmesine, risklerin azaltılmasına yönelik yapılan çalışmalara katkıda bulunur.	
		A.2.2	Kendi görev alanında, iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması için ilgili sorumlu/birimle iş birliği yapar.	

Görev		A. İş yeri kalite, çevre, iş sağlığı ve güvenliği çalışmalarını desteklemek (devamı var)		
İşlemler		Başarım Ölçütleri		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
A.3	Acil durum kurallarını uygulamak	A.3.1	İş yerinin acil durum planında belirtilen önleyici ve sınırlandırıcı tedbirleri uygular.	13. Dönüştürülebilen malzemeler ve bu malzemeleri ayırt etme 14. Dönüştürülebilir malzemelere ilişkin işlemler ve bu işlemleri gerçekleştirme 15. Enerji verimliliği esasları ve tasarruf uygulamaları 16. Geri dönüşümlü atıkların teslimine yönelik talimatlar ve bu talimatları uygulama 17. Geri kazanılabilir malzemelerin toplanması ve muhafazası 18. İkaz ve uyarı levhalarını tanıma ve levhalara uygun hareket etme 19. İş sağlığı ve güvenliği kurallarının iş süreçlerine uygulanması 20. İş sağlığı ve güvenliğinde işverenlerin ve çalışanların hukuki yükümlülükleri 21. İşlemlerin çevresel etkileri ve bu etkileri değerlendirme 22. Kalite sağlamadaki teknik prosedürler ve iş süreçlerinde uygulanması 23. Kişisel koruyucu donanım türleri, kullanım ve bakım özellikleri 24. Kişisel koruyucu donanımları doğru bir şekilde seçme, kullanma ve muhafaza etme 25. Sağlık ve güvenlik işaretlerini tanıma ve takip etme 26. Su kaynaklarını koruma yöntemleri ve bu yöntemleri uygulama 27. Sürdürülebilirlik stratejileri ve entegre raporlama
		A.3.2	Kendisiyle ile diğer kişilerin sağlık ve güvenliğini tehlikeye düşürebilecek acil durumlarda en yakın amirine veya ilgili sorumluya haber verir.	
		A.3.3	Kendisinin ve diğer kişilerin sağlık ve güvenliğini tehlikeye düşürebilecek acil durumlarda ilgili sorumluya haber veremediğinde bilgisi ve mevcut teknik donanımı çerçevesinde müdahale eder.	
A.4	İş süreçlerinde çevre koruma önlemlerini uygulamak	A.4.1	İş süreçlerinde olası çevre tehlike ve risklere karşı belirlenmiş önlemleri uygular.	
		A.4.2	İş süreçlerinde ortaya çıkan atıkların tasnifini talimatlara göre yapar.	
		A.4.3	İş süreçlerinde ortaya çıkan atık malzemelerin bertarafını talimatlara göre gerçekleştirir.	
		A.4.4	Çalıştığı ortamdaki geri kazanılabilir materyallerin toplanmasına ve muhafazasına ilişkin belirlenen önlemleri uygular.	
		A.4.5	Geri dönüşümü olan atıkların teslim işlemlerini talimatlara göre gerçekleştirir.	
		A.4.6	Çalıştığı ortamdaki geri kazanılabilir materyallerin toplanmasına ve muhafazasına ilişkin belirlenen önlemlerin uygulanmasını sağlar.	
A.5	Kalite çalışmalarını desteklemek	A.5.1	İş yeri talimatlarına ve planlarına göre kalite gerekliliklerini inceler.	
		A.5.2	Kırma eleme işinde kalitesinden sorumlu olduğu tane boyutunu sağlar.	
		A.5.3	Makine, alet, donanım ya da sistemlerin kalite gerekliliklerine uygun çalışır.	
		A.5.4	Kalite konusunda ilgili kişilere rapor verir.	

Görev		A. İş yeri kalite, çevre, iş sağlığı ve güvenliği çalışmalarını desteklemek		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
A.6	Sürdürülebilirlik stratejilerini uygulamak	A.6.1	Sürdürülebilirlik stratejileri kapsamında oluşturulan politika ve eylem planı çerçevesinde çalışmalarını yürütür.	
		A.6.2	Çalışma sürecinde kullanılan enerji, sarf malzemesi ve benzeri kaynakların etkin, tasarruflu ve verimli bir şekilde kullanılmasına yönelik önlemlerin alınmasını sağlar.	
		A.6.3	Çalışma sürecinde tüm süreçleri doğaya ve doğal kaynaklara zarar vermeden yürütür.	
		A.6.4	Çalışma sürecinde sürdürülebilirlik stratejileri kapsamında su tüketimini etkin, tasarruflu ve verimli bir şekilde kullanılmasına yönelik önlemlerin alınmasını sağlar.	
		A.6.5	Sürdürülebilirlik stratejilerinin oluşturulması için çalışmalara katkıda bulunur.	

Görev		B. İş planlamasını yapmak (devamı var)		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
B.1	Vardiya teslim almak	B.1.1	Bir önceki vardiyadaki üretim elemanlarından; devam eden işler ve varsa sorunlar hakkında talimatlara uygun bilgi alır.	1. Araç, gereç ve ekipmanların güvenli kullanımını ile ilgili talimat ve prosedürler ve bunları iş süreçlerine uygulama 2. Çalışma ortamının hazır hale getirilmesi için yapılacak işlemler ve işlemlerin uygulanması 3. Çalışma ortamını gözlem ve iş ve işlemler açısından değerlendirme becerisi belirlenmesi. 4. İşlemlerde kullanılacak araç, gereç ve ekipmanların 5. İşlemlerde kullanılacak araç, gereç ve ekipmanların kullanım özellikleri ve kullanımına uygun hale getirilmesi 6. İşlemlerde kullanılacak malzemelerin kullanım özellikleri ve kullanımına hazır hale getirilmesi. 7. İşlemlerde kullanılacak malzemelerin malzeme güvenlik bilgi formları 8. İşlemlerde kullanılacak malzemelerin seçimi 9. İşlemlerin gerçekleştirileceği çalışma ortamının karşılaması gereken özellikler 10. İş yeri çalışma prosedürleri bilgisi 11. Kullanılan araç, gereç ve ekipman bilgisi 12. Makine, ekipman ve donanımına yönelik yapılan kontroller ve tespit edilmesi olası eksiklikler. 13. Makine, ekipman ve donanımın emniyet kuralları
		B.1.2	Vardiya teslim almaya ilişkin işletme prosedürlerini uygular.	
		B.1.3	Üstlerinden yapacağı işlere ilişkin iş emirlerini alır.	
B.2	Yapılan işlerin kaydını tutmak	B.2.1	Yapılan işlere ilişkin işin tanımı, süre, kullanılan malzeme, çalışmaya katılan ekip gibi bilgileri, işletme prosedürlerine uygun şekilde ilgili formlarına işler.	
		B.2.2	Tuttuğu form ve kayıtları imzalayarak üstlerine iletir.	
B.3	İşlerini düzenlemek	B.3.1	Üstleri tarafından verilen iş emirlerine göre vardiyasında yapacağı işleri sıralayarak, işleri süre ve uygulama içeriği açısından düzenler.	
		B.3.2	Görevleri kapsamında yaptığı düzenlemeyi gerekirse üstleri ile teyit eder.	
B.4	Araç, gereç, malzeme ve ekipman temin etmek	B.4.1	Miktar ve işlevsellik açısından yapacağı işlemlere uygun araç, gereç, sarf malzemesi ve ekipmanları belirler.	
		B.4.2	Yapacağı işlemler için belirlediği araç, gereç, malzeme ve ekipmanı, varsa bulunduğu birim deposundan alır.	
		B.4.3	Ekipmanların temizlik ve bakımlarının yapıp yapılmadığını kontrol ederek eksikliklerin giderir.	
		B.4.4	Birim malzeme dolaplarını ve depolarını düzenli ve temiz tutar.	
		B.4.5	Yapacağı işlemler için belirlediği malzemenin azalması veya bulunmaması durumunu, ekipman yetersizliğini ve arızaları yetkililere iletir.	

Görev		B. İş planlamasını yapmak		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
B.5	Vardiya devretmek	B.5.1	Çalışma alanındaki sistemlerin ve üretimin durumunu, gelecek vardiyayı etkileyebilecek sorunları ve bunlarla ilgili yapılan ve yapılacak müdahaleleri işletme prosedürlerine göre kaydedilmesi için yazılı ve/veya sözlü bildirir.	
		B.5.2	Rapor ettiği ve bilinmesi gereken konular hakkında, bir sonraki vardiyadaki üretim elemanına talimatlara uygun açıklamalarda bulunur.	

Görev		C. Blok üretimi için delik delme işlemlerini gerçekleştirmek (devamı var)		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
C.1	Hazırlık işlerini yapmak	C.1.1	Delik delme makinesinin kurulması için, varsa, bağlantı zincirlerini, kamalarını, zincir germe mandallarının çalışmalarını kontrol ederek eksiklikleri giderir.	
		C.1.2	Delik delme makinesini, makine eğer parçalı ise, kumanda ünitesini, kompresörü veya hortumunu belirlenmiş delme noktasına taşır.	
		C.1.3	Delik derinliğine ve çapına göre uç ve gereken sayıda tij tedarik eder.	
		C.1.4	Tijlerin birbirine geçme yerlerini tel fırça ile temizleyerek yağlar.	
C.2	Düşey delik delmek (devamı var)	C.2.1	Delik yerini tabanca ile biraz açıp, delik delme makinesini, delme ucunu işaretlenmiş delik yerine koyarak konumlandırır.	
		C.2.2	Delik delme makinesinin tij kulesini, delme ucu delik yerine tam olarak gelecek şekilde dikey olarak konumlandırır.	
		C.2.3	Delici tabanca ile varsa germe zincirlerinin elverdiği uzunluğa göre zincir ucundaki kamaların içine sokulacağı yönü delme aparatına doğru olacak şekilde yatayla uygun açı yapan delikleri deler.	
		C.2.4	Germe zincirlerinin kamalarını kendilerine ait deliklere yerleştirerek sabitler.	
		C.2.5	Delik delme düzeneğini, terazi ve germe makaraları yardımı ile yataya göre dikey olarak sabitler.	
		C.2.6	Delik delme makinesinin enerji, basınçlı hava ve eğer ayrı ise kumanda birimi bağlantılarını yapar.	
		C.2.7	Delme işleminin tam işaretlenen yerden olması için önce yavaş olarak delmeyi başlatır.	
		C.2.8	İstenilen derinliğe ulaşmaya kadar, tij ekleyerek delme işlemini devam ettirir.	

Görev		C. Blok üretimi için delik delme işlemlerini gerçekleştirmek (devamı var)		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
C.2	Düşey delik delmek	C.2.9	Delik ağzını kapanmaması için emniyete alır.	
		C.2.10	Delik delme işlemi esnasında dışarıya atılan kırıntılardan her metrede bir örnek alır.	
		C.2.11	Kalan kırıntıları temizleyerek alındığı metreyi incelenmek üzere ayırır.	
		C.2.12	Elde ettiği kırıntılardan taşa belirgin değişiklikler olup, olmadığını inceler.	
		C.2.13	Renk, desen ve sağlamlık gibi özelliklerdeki değişiklikler ile ilgili üstlerine bilgi verir.	
C.3	Yatay delik delmek (devamı var)	C.3.1	Delme makinesini veya düzeneğini delinecek yer işaretinin bulunduğu yere konumlandırır.	
		C.3.2	Delici veya kırıcı tabanca ile delik başlangıcını yapar.	
		C.3.3	Delik makinesi kulesinin delme ucu veya delme düzeneğinin ucunu bu deliğe tam olarak girecek şekilde yatay olarak yerleştirir.	
		C.3.4	Şakül veya lazer yardımı ile yatay ve dikey deliklerin kesişmesi için, yatay deliğin doğrultusunu belirleyerek, tij kulesini/delme düzeneğini bu doğrultuya uygun şekilde yerleştirir.	
		C.3.5	Germe zincirlerinin elverdiği uzunluğa göre yönü delinecek yere doğru olmak üzere delme makinesi kulesinin sabitlenebileceği veya delme düzeneğinin askıda durabileceği uygun açı aralıkları ile üç tane deliği yan duvarda delici tabanca ile açar.	
		C.3.6	Germe zincirlerinin kamalarını kendilerine ait deliklere çakarak sabitler.	
		C.3.7	Delik delme düzeneğini terazi ve germe makaraları yardımı ile kesişme doğrultuna uygun olacak şekilde yatay olarak sabitler.	

Görev		C. Blok üretimi için delik delme işlemlerini gerçekleştirmek		
İşlemler		Başarım Ölçütleri		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
C.3	Yatay delik delmek	C.3.8	Delik makinesinin enerji, basınçlı hava eğer ayrı ise kumanda birimi bağlantılarını kontrol edip makineyi çalıştırarak delme işlemini başlatır.	
		C.3.9	Delik delme işlemine, hedefe ulaşmaya kadar, gerektiği kadar tij ekleyerek devam eder.	
		C.3.10	Delik delme işlemi esnasında dışarıya atılan kırıntılardan her metrede bir örnek alır.	
		C.3.11	Kalan kırıntıları temizleyerek alındığı metreyi incelemek üzere ayırır.	
		C.3.12	Dikey delikten yoğun toz çıkması halinde bir ayna vasıtası ile dikey delik kuyu dibini inceleyerek kesişmeyi kontrol eder.	
		C.3.13	Kesme telinin çekilmesini sağlayacak ipi deliklerden geçirir.	

Görev		D. Ana kütlede büyük kesim yapmak (devamı var)		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
D.1	Kesim hazırlık çalışmalarını yapmak	D.1.1	Delikten çıkan ipin ucuna elmas teli ipten ayrılmayacak şekilde bağlar.	1. Araç, gereç, ekipman ve malzeme temizlik ve bakımı 2. Çalışma alanının kontrolü ve güvenliğin sağlanması bilgi ve becerisi 3. Delici makine bilgisi ve kullanma 4. El aletlerini kullanma 5. Elmas socketli kesme zinciri yapısı 6. Elmas tel bağlama 7. Elmas tel elemanlarını birleştirme ve çözme 8. Elmas tel kesme makinası kontrolü 9. Elmas tel kesme makinası kullanma 10. Elmas tel kontrol ve kullanma 11. Elmas tel makinesi ile kesim yaparken alınacak güvenlik önlemleri ve iş ve işlemlere uygulanması 12. Elmas tel ve elemanları (parçaları) 13. Kollu keme makinası 14. Kollu kesme makinasını kesim yapmak üzere kurma 15. Kollu kesme makinasını kontrol ve hazırlama 16. Kollu kesme makinesini kullanma 17. Kompresör ve delici tabanca kullanma 18. Kullanılacak araç, gereç, ekipman ve malzemelerin kullanım özellikleri. 19. Kullanım kılavuzu, el kitabı ve bakım kitabı kullanımı 20. Ölçme ve kontrol
		D.1.2	İhtiyaç duyacağı uzunlukta elmas teli ayarlar.	
		D.1.3	Giriş deliğinden ipi çekerek elmas teli, bir ucu yatay deliklerin birisinin girişinde, diğeri yatay deliklerin diğerinin çıkışında olacak şekilde deliklerden geçirir.	
		D.1.4	Elmas tel kesme makinesini, yatay kesimin yapılacağı ve elmas telin geçirildiği daha az sağlam olduğu düşünülen yan yüzeyin bulunduğu taraftaki deliğin karşısına, düzeç (terazi) kullanarak kasnağı, yatay kesirse, yatay, dikey kesirse, dikey olacak şekilde kurar.	
		D.1.5	Eğer ray üzerinde yürüten makine ise, rayları kesim yapılacak doğrultuya paralel ve yatay bir şekilde yerleştirerek sabitleme mekanizması ile birbirlerine sabitler.	
		D.1.6	Makineyi ray üzerine yerleştirip makine kasnağını kesimi yapacak doğrultuda ve düzlemde ayarlar.	
		D.1.7	Elmas tefin boyunu deliklerden geçerek makine kasnağına sarılacak şekilde ayarlar.	
		D.1.8	Kasnak lastiğini kontrol ederek yıpranmış lastikleri yeniler.	
		D.1.9	Kesme telinin kopma durumunda kamçı etkisini önlemek için, uygun tarafını molozlayarak makineye koruma panosunu yerleştirir.	
		D.1.10	Makineyi veya kasnağını ileri yürüterek, tele, kesime başlama gerginliğini verir.	
		D.1.11	Dikey delikten aşağıya su vermek için hortumu telin dönme yönü doğrultusuna göre su verecek şekilde ayarlar.	
		D.1.12	Kesime başlamadan su akışını başlatır.	

Görev		D. Ana kütlede büyük kesim yapmak (devamı var)		
İşlemler		Başarım Ölçütleri		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
D.2	Elmas tel kesme yöntemi ile büyük kesim yapmak	D.2.1	Teli, makinenin önünde kurulduğu delikten makineye doğru hareket edecek şekilde döndürerek kesimi başlatır.	
		D.2.2	Kasnağı ağır devirde çalıştırarak telin güvenli olarak dönüşünü kontrol eder.	
		D.2.3	Tel yeteri kadar gömüldükten sonra makineyi normal hızında kesim yapar.	
		D.2.4	Elmas tel kesme makinesi rayların sonuna geldiğinde veya kasnak makine köprüsünün sonuna geldiğinde makineyi durdurarak kasnağı ilk kesimin başladığı noktaya geri yürütür.	
		D.2.5	Teli bağlama vidalarından eksilterek, geri yürüme mesafesi kadar kısaltır.	
		D.2.6	Teli yeniden kasnağa geçirir ve kesim tamamlanıncaya kadar aynı şekilde devam eder.	
		D.2.7	Eğer alt kesme yapılıyorsa, elmas tel kesilen kütlelerin içine uygun miktarda gömüldükten sonra, uygun aralıklarla kesim yarığına yeteri sayıda kamayı iterek yerleştirir.	
		D.2.8	Aynı şekilde diğer yan yüzeyde de kesim işlemini gerçekleştirir.	
		D.2.9	Kesim tamamlanınca enerjiyi kesip su, enerji iletim hatlarını, kesme telini toplar.	

Görev		D. Ana kütlede büyük kesim yapmak		
İşlemler		Başarım Ölçütleri		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
D.3	Kollu kesme yöntemi ile büyük kesim yapmak	D.3.1	Kesim yapılması belirlenen yerde, kullanma kılavuzu içeriğine göre kollu kesme makinesini kurar	
		D.3.2	Kol uzunluğuna göre uygun derinlikte kesimi önce alt kesim olarak gerçekleştirir.	
		D.3.3	Kesme kolunun açmış olduğu yarığa kesme yönü arkasından kesim derinliği ölçüsüne göre aralıklarla ucu halkalı çelik masterları yerleştirir.	
		D.3.4	Dikey (yan) kesimin kollu kesme makinesi ile yapılması istenmesi halinde, dikey kesmeleri verilen talimat aralık ve derinliklerine göre yapar.	
		D.3.5	İş bitiminde kesme kolunu park durumuna alarak makineyi durdurup gerekli kontrolleri yapar.	
D.4	Yaprak ve kamalama yöntemi ile kesim yapmak	D.4.1	Kompresör tabancası, matkap uçları ve yeterince yaprak ve kamaların çalışılacak alana taşır taşıtırır.	
		D.4.2	Kesimi yapılacak doğrultuları taş üzerine çırpı ipi ile işaretler.	
		D.4.3	Paletli kompresör veya kompresör tabancası ile taş üzerinde işaretlenen doğrultuda belirlenen derinlikte uygun aralık ve çapta delikler deler.	
		D.4.4	Dikey deliklerin derinliğini karşılayan bir seviyeden belirlenen uzunlukta yatay delikleri deler.	
		D.4.5	Açılan bütün deliklere kesim doğrultusuna paralel olarak ikişer adet yaprak yerleştirir.	
		D.4.6	Yapraklar arasına çelik kamalar yerleştirir.	
		D.4.7	Yerleştirmeyi bitirdikten sonra kamalara yatayda ve dikeyde olmak üzere sıra ile balyozla vurur.	
		D.4.8	Taşı delikler doğrultusunda yarararak ana kütlede ayırır.	

Görev		E. Kesim yapılan kütleden blok üretmek (devamı var)		
İşlemler		Başarım Ölçütleri		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
E.1	Ana kütleden kesilen blokları devirmek	E.1.1	Bloğun devrileceği tarafa değişik parça boyutlarından oluşan malzemeyi yığarak yastıklama yapar.	<ol style="list-style-type: none">1. Araç, gereç, ekipman ve malzeme temizlik ve bakımı2. Atıklar ve geri kazanılabilir materyalleri tanıma3. Blok yüzeyin yapısı4. Çalışma alanında güvenlik önlemleri alma5. Çevre koruma bilgisi, iş ve işlemlere uygulanması6. Çizim7. Dönüştürülebilir malzemeleri ayırt edebilme8. El aletlerini kullanma9. El-göz koordinasyonu10. Elmaslı kesme teli ve parçaları11. Kesme teli kısaltma ve ekleme12. Not tutma13. Ölçme14. Sayalama makinesi15. Talimat izleme16. Tel kesme makinası (sayalama makinası) kullanma17. Tel kesme makinasını kesim yüzeyine göre yerleştirip kurma18. Yazılı ve sözlü iletişim
		E.1.2	Ana kütle ile kesilen blok arasına uzun kenar boyunca çelikten yapılmış yeterince su yastığı veya hava yastıklarını yerleştirir.	
		E.1.3	Yastıklara basınçlı su veya hava göndererek yastıkları şişirir.	
		E.1.4	Kesilen bloğu şişme miktarı kadar ana kütleden uzaklaştırır.	
		E.1.5	Yüksek itme gücüne sahip hidrolik titanoları kullanma kılavuzlarında belirtilen şekilde kullanarak, değişik bom uzunlukları marifeti ile kesilen bloğu uygun değerlerde ana kütleden uzaklaştırır.	
		E.1.6	Bir veya daha fazla ekskavatör ve yardımcı aparatlar (panter ve riper) ile bloğun uzun kenarı boyunca itinerek devrilmesi planlanan tarafta hazırlanan yastık üzerine devirir.	

Görev		E. Kesim yapılan kütleden blok üretmek (devamı var)		
İşlemler		Başarım Ölçütleri		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
E.2	Devrilen bloğu sayalamak	E.2.1	Sayalama makinesini, elmas teli ve kesim için gerekli suyu hazırlar.	
		E.2.2	Verilen talimata göre kesme telinin geçeceği yeri gönnye kullanarak blok üzerinde belirler.	
		E.2.3	Sayalama makinesinin kasnağının kesilecek yüzeyle aynı düzlemde ve makine rayının bu düzleme paralel olmasını sağlayarak makineyi yerleştirir.	
		E.2.4	Sayalamayı yapacağı doğrultular boyunca yeterli uzunlukta teli taşın etrafından geçirerek makinenin kasnağına dolar.	
		E.2.5	Koruma panosunu yerleştirir	
		E.2.6	Kesme teli yerine gömülünceye kadar makineyi yavaş çalıştırır.	
		E.2.7	Kesme teli yeteri kadar gömülünce makineyi kesme hızına yükseltir.	
		E.2.8	Makine rayın sonuna geldiğinde kesme bitmemiş ise makineyi öne alıp teli kısaltarak kesmeye devam eder.	

Görev		E. Kesim yapılan kütleden blok üretmek		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Adı	Kod	Açıklama	
E.3	Sayalama sonrası alanı boşaltmak	E.3.1	Sayalama sonuçlarına göre oluşan blokları ekskavatör ve yükleyici yardımı ile kesim alanından uzaklaştırılmasına katkıda bulunur.	
		E.3.2	Talimatlar doğrultusunda kesilen bloklar üzerine gerekli bilgileri işler.	
		E.3.3	Bloklar üzerine yazılı olan bilgileri üstlerine aktarır.	
		E.3.4	Blokları stok alanına sevk eder.	
		E.3.5	Geriye kalan moloz ve pasayı ayırır.	
		E.3.6	Molozları moloz stok alanına gönderir.	
		E.3.7	Pasayı kesim alanı tamamen temizlenecek şekilde pasa alanına döktürür.	

Görev		F. Mesleki gelişim faaliyetlerine katılmak		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
F.1	Bireysel mesleki gelişimi konusunda çalışmalar yapmak	F.1.1	İşveren tarafından düzenlenen eğitimlere katılır.	
		F.1.2	Meslek ve sektördeki yeni alet, araç, gereç, yeni yöntem, yeni sistem gibi teknolojik gelişmeleri süreli yayınlar, internet, dergi ve benzeri yollarla takip eder.	
F.2	Diğer çalışanların mesleki gelişimlerini desteklemek	F.2.1	Bilgi ve deneyimlerini birlikte çalıştığı kişilere aktarır.	
		F.2.2	İşletmede yeni kurulan sistemlerin kurulum ve test çalışmalarını, görevleri kapsamındaki işlemler açısından gözlemleyerek birlikte çalıştığı kişilere aktarır.	

3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman

1. Aydınlatma cihazları (el feneri, seyyar lambalar ve benzeri)
2. Bağlama elemanları (cıvata, perçin, somun ve benzeri)
3. Basıncılı hava iletim boruları
4. Akaryakıt tankı
5. Çekiç
6. Çelik mastar
7. Dikey ve yatay delik delme makinesi ve tijleri
8. Elektrikli ve hidrolik el aletleri
9. Elmas dikey tel kesme (sayalama) makinesi
10. Elmas soketli kesme zinciri
11. Elmas tel
12. Elmas tel çarpma koruyucu panosu
13. Elmas tel kesme makinesi (ana kütlelden)
14. Hava / Su yastığı,
15. İletişim araçları (telefon, telsiz ve benzeri)
16. İlk yardım çantası
17. İşaretleme bayrakları ve boyası
18. Jeneratör
19. Kalas
20. Kama
21. Karotlu sondaj araçları (tijler, karot sandıkları, karot tüpü, karotiyer)
22. Karotlu sondaj makinesi
23. Kişisel koruyucu donanım (baret, gözlük, eldiven, toz maskesi ve benzeri)
24. Delici/kırcı tabanca (delici uçlar takım)
25. Lastik tekerlekli su tankı
26. Lazer
27. Markalama kalemleri ve etiketleri
28. Matkap (elmas-rock pit-vidye çarık)
29. Merdiven çeşitleri (gemici, ip, kedi ve benzeri)
30. Ölçme ve kontrol aletleri (avometre, kumpas, şeritmetre, termometre ve benzeri)
31. Panter
32. Pehlivan krikö
33. Sabit su tankı
34. Sağlık ve güvenlik işaretleri
35. Su pompası
36. Su yastığı
37. Şakül
38. Tahta
39. Taşıma ve kaldırma ekipmanları (çekirme, el ve taşıma arabaları, manivela, tekerlekli konteyner, transpalet ve benzeri)
40. Temel el aletleri (çekiç, elektrik kontrol kalemi, kargaburun, kazma, keser, keski, murc, kürek, maket bıçağı, pense, testere, tornavida, anahtar takımı ve benzeri)
41. Titano
42. Trafo ve enerji iletim hatları
43. Ucu püsküllü kapma teli
44. Yaprak

45. Yardımcı alet ve malzemeler (topaç ipi, çırpı ipi çelik metre, pas sökücü, gres yağı, tel fırça, su hortumları, kazma, kürek, balyoz, balta, kova, levye, bidon, kalın urgan ip, halat, litre ölçer, süzgeçli huni, takoz ve benzeri)
46. Zincirli kollu kesme makinesi

3.3. Tutum ve Davranışlar

1. Bilgi, tecrübe ve yetkisi dahilinde karar vermek
2. Çalışma zamanını iş emri ve talimatlarına uygun şekilde etkili ve verimli kullanmak
3. Çalışmalarında planlı ve organize olmak
4. Çevre, kalite ve İSG mevzuatında yer alan düzenlemeleri benimsemek
5. Çevre korumaya karşı duyarlı olmak
6. Deneyimlerini iş arkadaşlarına aktarmak
7. Ekip içinde uyumlu olmak
8. Geri dönüştürülebilir malzemeleri ayırıştırma ve uygun şekilde toplama konusunda duyarlı olmak
9. Görev tanımını, görevi ile ilgili talimatları ve sorumluluklarını bilmek ve yerine getirmek
10. İklim değişikliği ve çevresel sürdürülebilirlik konularında farkındalık sahibi olmak
11. İş süreçlerinde çevreye zarar verebilecek etkileri önceden fark etme ve önlem alma bilinciyle hareket etmek
12. İş süreçlerinde karbon ayak izini azaltacak tercihler yapmaya istekli olmak
13. İş yerinde sürdürülebilirlik uygulamalarının geliştirilmesine katkı sağlamaya istekli olmak
14. İş yeri çalışma prensiplerine uymak
15. İş yerine ait araç, gereç ve malzemelerin kullanımına özen göstermek
16. İş yerinde ilgili kişilerden, zamanında bilgi almak ve aktarmak
17. Karşılaşılan sorunlar karşısında soğukkanlı olmak ve sorunlara çözüm üretmek
18. Kendisinin ve diğer kişilerin güvenliğini gözetmek
19. Meslek etiğine sahip olmak
20. Mesleki bilgilerini geliştirmeye önem vermek
21. Risk faktörleri konusunda duyarlı davranmak
22. Sorumluluğu dahilindeki iş ve işlemlerde inisiyatif almak
23. Sürdürülebilir üretim ve tüketim anlayışını iş süreçlerine yansıtmak
24. Sürdürülebilirlik politikalarına ve uygulamalarına gönüllü katılım göstermek
25. Tehlikeli durumlarda kendi hareket alanında etkin şekilde, hızlı ve doğru tepki vermek
26. Temizlik, düzen ve iş yeri tertibine özen göstermek

MERMER-DOĞALTAŞ OCAKÇISI (SEVİYE 4) ULUSAL MESLEK STANDARDI

Meslek:	Mermer-Doğaltaş Ocakçısı
Seviye:	4¹
Referans Kodu:	14UMS0442-4
Standardı Hazırlayan/Güncelleyen Kuruluş(lar):	Hazırlayan: Türkiye Mermer Doğaltaş ve Makinaları Üreticileri Birliği (TÜMMER) Güncelleyen: Türkiye Madenciler Derneği
Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:	MYK Maden Sektör Komitesi
MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/Sayı:	23/7/2014 Tarihli ve 2014/54 Sayılı Karar Rev.01: 11/3/2026 Tarihli ve 2026/42 Sayılı Karar
Resmî Gazete Tarih/Sayı:	14/8/2014 – 29088 (Mükerrer) Rev.01: 10/5/2026 - 33249
Revizyon No:	01

¹ Mesleğin yeterlilik seviyesi, 8 seviyeli Türkiye Yeterlilikler Çerçevesine göre seviye 4 olarak belirlenmiştir.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

ACİL DURUM: İş yerinin tamamında veya bir kısmında meydana gelebilecek veya iş yerini dışarıdan etkileyebilecek yangın, patlama, tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılım, zehirlenme, salgın hastalık, radyoaktif sızıntı, sabotaj ve doğal afet gibi ivedilikle müdahale gerektiren olayları,

ACİL DURUM PLANI: İş yerlerinde meydana gelebilecek acil durumlarda yapılacak iş ve işlemler dâhil bilgilerin ve uygulamaya yönelik eylemlerin yer aldığı planı,

ALAN BOŞALTMA: Ekonomik boyutta blok elde etmek için alt kesme ve yan kesmeler vasıtası ile kesilmiş büyük kütlelerin bulunduğu yerden alınmasını,

AYNA: Mermer ocağının açılmış dikey yüzünü,

BASAMAK/KADEME: Mermer blok üretmek üzere kesilerek oluşturulan merdiven şeklinde düşey ve yatay yüzeyleri,

BLOK: Mermer ve doğaltaş kütlelerinden elde edilen ekonomik değeri olan düzgün şekilli kütleli,

DOĞALTAŞ: Blok verebilen kesilebilen kesildiğinde kenar ve köşe verebilen, parlatılabilen her türlü yüzey işlemi yapılabilen dekoratif anlamda özel el aletleri ile istenilen biçime getirilebilen doğal olarak tabiatta oluşmuş kayaçları,

ELMAS TEL: Sanayi elmaslarının çelik içine kek şeklinde yerleştirilmesi ile elde edilen boncukların, çelik bir halat üzerine yaylarla ardışık olarak dizilmesi ile elde edilen taş kesmeye yarayan teli,

GPS: Küresel Konumlama Sistemini,

HAVA YASTIĞI: Kesim yapılan kayacı ana kayaçtan ayırabilmek için kullanılan çelik veya özel kauçuk malzemeden yapılmış, basınçlı su veya hava ile şişme özelliğine sahip yastık şeklindeki kriko sistemini,

ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliğini,

KAPMA TELİ: Elmas teli delikten geçirmek için kullanılan ipi yakalamak için ucuna çelik telden yapılmış püskül takılmış uzun inşaat demirini,

KAROT: Yeraltından sondaj yapılarak alınan örneği,

KARTOTEKS: Kartlar üstüne işlenmiş bilgilerin düzenli bir dizgeye göre derlenmesini,

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD): Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan, bu amaca uygun olarak tasarımı yapılmış tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

MERMER: Kalsiyum karbonat veya magnezyum kalsiyum karbonat bileşimli kireçtaşlarının basınç ve sıcaklık etkisi ile başkalaşım geçirerek yeniden kristalleşmesi sonucunda meydana gelen kayalar,

MOLOZ: Ekonomik değeri var olup, düzgün bir geometrik şekle sahip olmayan, katrak ve st makineleri ile kesilebilecek boyutlarda mermer kütlesini,

OCAK: Mermer - doğaltaş blok üretiminin yapıldığı yeri,

PASA: Ocakta blok veya moloz olarak değerlendirilemeyen mermer ve doğaltaş parçalarını,

PASA DÖKÜM ALANI: Pasa dökülmesi için ayrılan özel alanı,

REZERV: Ekonomik değeri olan doğaltaş miktarını,

RİSK: Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

RİSK DEĞERLENDİRMESİ: İş yerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılması gerekli çalışmaları,

ROTASYON: Dönüşümlü olarak farklı görevlerde bulunma durumunu,

SAYALAMA: Ocakta ekonomik boyutta taşı dikdörtgen prizma haline getirmek için yapılan kesme işlemini,

SONDAJ: Yeraltından örnek alma işlemini,

STOK ALANI: Ocakta ekonomik değeri olan blok ve molozların sergilendiği alanı,

TEHLİKE: İş yerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışmanı veya iş yerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini,

ifade eder.

1. GİRİŞ

Mermer-Doğaltaş Ocakçısı (Seviye 4) Ulusal Meslek Standardı 19/10/2015 tarihli ve 29507 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Ulusal Meslek Standartlarının ve Ulusal Yeterliliklerin Hazırlanması Hakkında Yönetmelik ve 27/11/2007 tarihli ve 26713 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Türkiye Mermer Doğaltaş ve Makinaları Üreticileri Birliği tarafından hazırlanmıştır, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş ve MYK Maden Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

Mermer-Doğaltaş Ocakçısı (Seviye 4) Ulusal Meslek Standardının 01 no’lu revizyonu Türkiye Madenciler Derneği (TMD) tarafından yapılmış ve MYK Maden Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

2. MESLEK TANITIMI

2.1. Meslek Tanımı

Mermer-Doğaltaş Ocakçısı (Seviye 4); iş sağlığı ve güvenliği ile çevreye ilişkin önlemleri alma sürecine katılarak, kalite sistemleri çerçevesinde; iş organizasyonunu gerçekleştiren, mermer-doğaltaş ocağında üretimi yöneten, lojistik yönetimi destekleyen ve mesleki gelişim faaliyetlerine katılan nitelikli kişidir.

Mermer-Doğaltaş Ocakçısı (Seviye 4), mermer/doğaltaş ocağında iş organizasyonunu planlayarak çalışma alanının güvenli ve düzenli şekilde kullanılmasını sağlar, gerekli araç, gereç ve ekipmanların teminini, bakımını ve sürekliliğini koordine eder. Çalışma ekiplerinin oluşturulması, görev dağılımı, kayıt ve raporlama süreçlerini yürütür; ocak sahasında üretimin başlatılması, karotlu sondaj, kesim planlaması, blok üretimi, stok ve pasa sahalarının düzenlenmesi gibi faaliyetleri talimatlara uygun şekilde yönetir. Üretim süreçlerinde iş güvenliği, çevresel planlama, verimlilik takibi ve lojistik akışın sürekliliğini gözeterek elde edilen verileri raporlar, personel performansı ve sürdürülebilir üretim süreçlerinin geliştirilmesine katkı sağlar.

2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

ISCO 08: 7113 (Taş ustaları ile taş kesme, yarma ve oyma işlerinde çalışanlar)

2.3. Mesleğe Yönelik Özel Düzenlemeler

3213 sayılı Maden Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı
2872 sayılı Çevre Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.
4857 sayılı İş Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.
5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ile yürürlükteki alt mevzuatı.
6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı

Mermer-Doğaltaş Ocakçısı (Seviye 4) 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 15 inci maddesi gereğince sağlık gözetimine tabi tutulması ve 17 nci maddesi gereğince gerekli eğitimleri alması ve bunu belgelendirmesi gerekmektedir.

**Mesleğin icrasına yönelik İSG, çevre ve diğer konulardaki mevzuata uyulması esastır.*

2.4. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Mermer-Doğaltaş Ocakçısı (Seviye 4), amiri gözetiminde maden alanında görev yapan ilgili meslek çalışanları ile iş birliği içerisinde genellikle açık alanlarda çalışır. Ancak ocak işletim yöntemine göre yeraltı işletmeciliğinde kapalı alanlarda ve işlerin özelliğine göre ofis ortamında da çalışması mümkündür. Çalışma sürecinde çoğunlukla hareket halindedir. Mesai zamanları, işin gereklerine göre esnekler. Yöneticiler ve diğer birimlerle sürekli iletişim ve koordinasyon içindedir. Üretim ünitelerinin ve ekipmanların ocağına konumuna göre bazen yüksek irtifada görev yapar. Çalışma ortamı genellikle -5/+45 derece arası hava sıcaklığında, tozlu ve gürültülüdür. Ülke coğrafyası üzerinde iklim koşullarına göre yılın tamamında çalışma gerçekleştirilebilir.

Mesleğin icrası esnasında iş sağlığı ve güvenliği önlemlerinin alınmasını gerektiren kaza, yaralanma, ortam koşullarının neden olabileceği bel, diz ağrısı, romatizmal hastalıklar, güneş çarpması, soğuk algınlığı ve benzeri hastalıklar ve meslek hastalığı riskleri bulunmaktadır. Risklerin tamamen ortadan kaldıramadığı durumlarda işveren tarafından sağlanan risk oluşumunu engellemeye uygun kişisel koruyucu donanımı kullanarak çalışır.

3. MESLEK PROFİLİ

3.1. Görevler, İşlemler, Başarım Ölçütleri, Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri

Görev	A. İş yeri kalite, çevre, iş sağlığı ve güvenliği çalışmalarını desteklemek (devamı var)			
İşlemler		Başarım Ölçütleri		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
A.1	İş sağlığı ve güvenliği konusundaki yasal ve iş yerine ait kuralları uygulamak	A.1.1	Çalışmaya başlamadan önce kişisel koruyucu donanımlarını, uygunluğunu kontrol ederek alır.	1. Acil durum türleri ve acil durum talimatlarına uygun davranma 2. Araç, gereç ve ekipmanların güvenli kullanımı ile ilgili talimat ve prosedürler ve bunları iş süreçlerine uygulama 3. Atık türleri ve geri kazanılabilir materyaller 4. Atık ve geri kazanılabilir materyallere ilişkin işlemler ve bu işlemleri uygulama 5. Çalışma alanında olası tehlikeler, tehlikelere karşı uygulanacak önlemler ve bunları uygulama 6. Çalışma alanının iş sağlığı ve güvenliği açısından karşılaması gereken özellikleri ve karşılama durumunun kontrolü 7. Çalışma ortamındaki risk ve tehlikeler ile bunları belirleme yöntem ve teknikleri 8. Çevre koruma talimatları ve bu talimatları iş süreçlerine uygulama 9. Çevresel tehlike ve riskler
		A.1.2	Çalışma ortamındaki araç, gereç ve ekipmanı ilgili talimatlara ve iş yeri kurallarına uygun bir şekilde kullanır.	
		A.1.3	Çalışırken kendisi için tehlike arz edebilecek (yüzük, kolye, bilezik, saat ve benzeri) kişisel eşyayı çıkarır.	
		A.1.4	Çalışma ortamında sağlık ve güvenlik yönünden ciddi ve yakın bir tehlike veya olumsuzluk ile karşılaştığında ve koruma tedbirlerinde bir eksiklik gördüğünde ilgili birime/sorumluya derhal bildirir.	
		A.1.5	İşveren tarafından sağlanan kişisel koruyucu donanımları (özel koruyucu gözlük, detaylandırılmış filtreli toz maskesi, baret, kafa lambası, tekamelik/dizlik, demir uçlu bot/çizme, oksijenli ferdi kurtarıcı maske, fosforlu iş kıyafetini ve benzeri) kullanılarak çalışır.	
A.2	İş yerindeki iş sağlığı ve güvenliği çalışmalarına katkı sağlamak	A.2.1	Yaptığı iş ile ilgili tehlikelerin belirlenmesine, risklerin azaltılmasına yönelik yapılan çalışmalara katkıda bulunur.	
		A.2.2	Kendi görev alanında, iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması için ilgili sorumlu/birimle iş birliği yapar.	

Görev		A. İş yeri kalite, çevre, iş sağlığı ve güvenliği çalışmalarını desteklemek (devamı var)		
İşlemler		Başarım Ölçütleri		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
A.3	Acil durum kurallarını uygulamak	A.3.1	İş yerinin acil durum planında belirtilen önleyici ve sınırlandırıcı tedbirleri uygular.	10. Çevresel tehlike ve risklere karşı belirlenen önlemler ve bu önlemleri uygulama
		A.3.2	Kendisiyle ile diğer kişilerin sağlık ve güvenliğini tehlikeye düşürebilecek acil durumlarda en yakın amirine veya ilgili sorumluya haber verir.	11. Çevresel, sosyal ve ekonomik sürdürülebilirlik boyutlarına ilişkin politika, sözleşme ve ilkelerin kapsamı ve belirlenme süreçleri
		A.3.3	Kendisinin ve diğer kişilerin sağlık ve güvenliğini tehlikeye düşürebilecek acil durumlarda ilgili sorumluya haber veremediğinde bilgisi ve mevcut teknik donanımı çerçevesinde müdahale eder.	12. Doğal kaynak koruma yöntemleri ve bu yöntemleri uygulama 13. Dönüştürülebilir malzemeler ve bu malzemeleri ayırt etme
A.4	İş süreçlerinde çevre koruma önlemlerini uygulamak	A.4.1	İş süreçlerinde olası çevre tehlike ve risklere karşı belirlenmiş önlemleri uygular.	14. Dönüştürülebilir malzemelere ilişkin işlemler ve bu işlemleri gerçekleştirme
		A.4.2	İş süreçlerinde ortaya çıkan atıkların tasnifini talimatlara göre yapar.	15. Enerji verimliliği esasları ve tasarruf uygulamaları
		A.4.3	İş süreçlerinde ortaya çıkan atık malzemelerin bertarafını talimatlara göre gerçekleştirir.	16. Geri dönüşümlü atıkların teslimine yönelik talimatlar ve bu talimatları uygulama
		A.4.4	Çalıştığı ortamdaki geri kazanılabilir materyallerin toplanmasına ve muhafazasına ilişkin belirlenen önlemleri uygular.	17. Geri kazanılabilir malzemelerin toplanması ve muhafazası
		A.4.5	Geri dönüşümü olan atıkların teslim işlemlerini talimatlara göre gerçekleştirir.	18. İkaz ve uyarı levhalarını tanıma ve levhalara uygun hareket etme
		A.4.6	Çalıştığı ortamdaki geri kazanılabilir materyallerin toplanmasına ve muhafazasına ilişkin belirlenen önlemlerin uygulanmasını sağlar.	19. İş sağlığı ve güvenliği kurallarının iş süreçlerine uygulanması 20. İş sağlığı ve güvenliğinde işverenlerin ve çalışanların hukuki yükümlülükleri 21. İşlemlerin çevresel etkileri ve bu etkileri değerlendirme

Görev	A. İş yeri kalite, çevre, iş sağlığı ve güvenliği çalışmalarını desteklemek			
İşlemler		Başarım Ölçütleri		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
A.5	Kalite çalışmalarını desteklemek	A.5.1	İş yeri talimatlarına ve planlarına göre kalite gerekliliklerini inceler.	22. Kalite sağlamadaki teknik prosedürler ve iş süreçlerinde uygulanması
		A.5.2	Kırma eleme işinde kalitesinden sorumlu olduğu tane boyutunu elde eder.	23. Kişisel koruyucu donanım türleri, kullanım ve bakım özellikleri
		A.5.3	Makine, alet, donanım ya da sistemlerin kalite gerekliliklerine uygun çalışır.	24. Kişisel koruyucu donanımları doğru bir şekilde seçme, kullanma ve muhafaza etme
		A.5.4	Kalite konusunda ilgili kişilere rapor verir.	25. Sağlık ve güvenlik işaretlerini tanıma ve takip etme
A.6	Sürdürülebilirlik stratejilerini uygulamak	A.6.1	Sürdürülebilirlik stratejileri kapsamında oluşturulan politika ve eylem planı çerçevesinde çalışmalarını yürütür.	26. Su kaynaklarını koruma yöntemleri ve bu yöntemleri uygulama
		A.6.2	Çalışma sürecinde kullanılan enerji, sarf malzemesi ve benzeri kaynakların etkin, tasarruflu ve verimli bir şekilde kullanılmasına yönelik önlemleri alır.	27. Sürdürülebilirlik stratejileri ve entegre raporlama
		A.6.3	Çalışma sürecinde tüm süreçleri doğaya ve doğal kaynaklara zarar vermeden yürütür.	
		A.6.4	Çalışma sürecinde sürdürülebilirlik stratejileri kapsamında su tüketimini etkin, tasarruflu ve verimli bir şekilde kullanılmasına yönelik önlemler alır.	
		A.6.5	Sürdürülebilirlik stratejilerinin oluşturulması için çalışmalara katkıda bulunur.	

Görev		B. İş organizasyonunu yapmak (devamı var)		
İşlemler		Başarım Ölçütleri		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
B.1	Yerleşim yerini düzenlemek	B.1.1	Çalışanların çalışma alanına emniyet içerisinde gitme ve yerleşim yerine dönmeleri için belirlenen güzergâhta engel teşkil edecek oluşumlar varsa giderilmesini temin ederek güzergâhın emniyet içerisinde kullanılmasını sağlar.	
		B.1.2	Yerleşim yerinin inşası süresince gelişmeleri yetkililere rapor eder.	
		B.1.3	Yerleşim yerinin gerekli görülen bölümlerine kullanımın itinalı temiz ve hijyen kurallarına uygun olmasını sağlayacak talimatlar yerleştirerek uyulmasını sağlar.	
B.2	Makine, araç ve gereçlerin teminini gerçekleştirmek	B.2.1	Gerekli makine, araç, gereç ve sarf malzemelerinden mevcut bulunanların kuruluş depolarından teminini sağlar.	
		B.2.2	Eksik olanları ilgili birimlere rapor eder.	
		B.2.3	Her türlü makine, araç ve gereçlerin çalışmaya hazır halde bulunması için gerekenlerin yapılmasını sağlar.	
		B.2.4	Her türlü makine, araç ve gereçler için üreticiden verilen kriterler doğrultusunda periyodik bakım gerçek veya sanal kart dosyasını hazırlar.	
		B.2.5	Makine aksamında olabilecek arızaları üstlerine rapor eder.	
		B.2.6	Yedek parça stok sisteminin oluşmasını temin ederek sistemin aksaksız çalışmasını sağlar.	

Görev		B. İş organizasyonunu yapmak		
İşlemler		Başarım Ölçütleri		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
B.3	Çalışma ekiplerini oluşturmak	B.3.1	Belirlenen personel ihtiyaçları konusunda ilgililere yazılı bilgi verir ve teminini gerçekleştirir.	
		B.3.2	Personelin görev tanımına uygun çalışmasını sağlar.	
		B.3.3	Verilen talimatlar doğrultusunda çalışmalarını başlatır.	
		B.3.4	Çalışanlar arasında rotasyon ile ilgili görüşlerini üstlerine bildirir.	
		B.3.5	Çalışanların izin kullanım taleplerini değerlendirip, uygun olanları üstlerine bildirir.	
		B.3.6	Çalışanların puantaj ve izin kayıtlarını günlük, haftalık, aylık olarak tutarak, muhasebeye bildirir.	
		B.3.7	Çalışma konusu, yerleşim yeri, çalışanlar ile ilgili gerekli her türlü bilgi ve evrakı temin ederek üstlerine iletir.	

Görev		C. Mermer doğaltaş ocağında üretimi yönetmek (devamı var)		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
C.1	Ocak yerinde çalışmaları başlatmak	C.1.1	Ocak sahası olarak belirlenen yeri arazide belirler.	
		C.1.2	Ocak sahasında öngörülen karotlu sondaj çalışmalarının gerçekleştirilmesini sağlar.	
		C.1.3	Planlanan noktalardan karot alma çalışmalarını gerçekleştirir.	
		C.1.4	Alınan karotların zarar görmeyecek şekilde muhafaza edilerek ilgililerce değerlendirilmesini sağlar.	
		C.1.5	Karot değerlendirmesinin olumlu olması durumunda ocak açma işlemlerine talimatlar doğrultusunda başlar.	
C.2	Pasa döküm alanının çevresel yönetim planına uygun olmasına nezaret etmek	C.2.1	Pasa taşıma araçlarının döküm alanına emniyetli bir şekilde gidiş-geliş ve giriş çıkış planlarını yaparak uyulmasını sağlar.	
		C.2.2	Pasa döküm alanının yıllara göre kullanım planındaki o yıl için belirlenmiş bölümüne pasanın dökülmesini temin ve takip eder.	
C.3	Stok ve sergileme sahalarının uygun kullanımına nezaret etmek	C.3.1	Blok stok alanını talimatlar doğrultusunda alıcıların emniyetli bir şekilde gidiş, inceleme ve dönüşlerine hizmet verecek bir şekilde düzenler.	
		C.3.2	Talimatlar doğrultusunda blok sınıflama ve tasnif biçimine göre blok ve molozlara yer tahsisini yapar.	
		C.3.3	Blok stok alanında sınıflama ve tasnife göre belirlenen yerlere verilen talimatlar doğrultusunda blok ve molozların yerleştirilmesini sağlar.	
		C.3.4	Blok stok alanının kullanımı ile ilgili uygulamada belirlenen olumsuzluk ve dezavantajları tespit ederek raporlar hazırlar.	
		C.3.5	Rapor doğrultusunda ilgililere yazılı veya sözlü bilgi verir.	

Görev		C. Mermer doğaltaş ocağında üretimi yönetmek (devamı var)		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
C.4	Üretimi gerçekleştirmek	C.4.1	Açılacak ayna için tespit edilen yerde ilk kesimin üçgen kesim olarak yapılmasını sağlar.	
		C.4.2	Tespit edilen gelişme yönü ve belirlenen ölçülere göre basamak, kademe ve büyük kesim köşe yapılarını oluşturarak kesimlerin gerçekleştirilmesini temin eder.	
		C.4.3	Boşaltılan alandan elde edilen taşlardan ekonomik boyutta blok elde edilmesine yönelik sayalama biçimlerini belirleyerek sayalama yaptırır.	
		C.4.4	Kesimler sonucu elde edilen blokları basınçlı su ile yıkayıp üzerlerine gerekli bilgileri yazdırarak, talimatlar doğrultusunda blok sahasına, molozları moloz sahasına taşınmasını, tasnif edilmesini ve yerleştirilmesini sağlar.	
		C.4.5	Talimatlar doğrultusunda blok olarak üretimin çoğunluğunu temsil eden kısımlardan başlangıç testlerinin yapılabilmesi için örnekler alınmasını temin ederek ilgililere ulaştırır.	
		C.4.6	Boşaltılan alanda blok ve moloz olarak seçilmiş malzeme dışında kalan pasanın pasa alanına talimatlar doğrultusunda dökülmesini sağlar.	
		C.4.7	İş gidişatı içerisinde gelişmeleri ve olumsuzlukları sebepleri ile üstlerine bildirir.	

Görev		C. Mermer doğaltaş ocağında üretimi yönetmek		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
C.5	Ana kütlelen kesilen blokları devirmek	C.5.1	Devrilecek bloğun devrilme tarafında ve üst yüzeyi basamağında yaklaşmayı engelleyecek güvenlik önlemleri alır.	
		C.5.2	Bloğun devrileceği tarafa değişik parça boyutlarından oluşan malzemeyi yığdırarak yastıklama yaptırır.	
		C.5.3	Ana kütle ile kesilen blok arasına uzun kenar boyunca çelikten yapılmış yeterince su yastığı veya hava yastıklarını (yaprak kriko) yerleştirir.	
		C.5.4	Yastıklara basınçlı su veya hava göndererek yastıkları şişirir.	
		C.5.5	Kesilen bloğu şişme miktarı kadar ana kütlelen uzaklaştırır.	
		C.5.6	Yüksek itme gücüne sahip hidrolik titanoları kullanma kılavuzlarında belirtilen şekilde kullanarak, değişik bom uzunlukları marifeti ile veya basınçlı su yastığı ile blok uzaklaştıkça, ekskavatör ile de itirerek, ana kütle ile arasına moloz doldurup kesilen bloğu ana kütlelen uzaklaştırır.	
		C.5.7	Bir veya daha fazla ekskavatör ve yardımcı düzenekler (panter ve ripper) ile bloğun devrilmesi planlanan tarafta hazırlanan yastık üzerine devrilmesini sağlar.	

Görev		D. Sürdürülebilir gelişim ve lojistik yönetimini desteklemek		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
D.1	Ocakla ilgili verileri toplamak	D.1.1	Ocakta kesimler sonucu verimliliği etkileyecek verileri toplayarak üstlerine iletir.	1- Basınçlı su, hava ve hidrolik sistemlerin verimlilik odaklı kullanımı 2- İş gücü planlaması 3- İş verimliliği ölçüm kriterleri 4- Not tutma 5- Öğrenme ve öğrendiğini aktarma 6- Personel ihtiyacının (artırma/eksiltme) tespiti ve bildirim süreçleri 7- Personel performans değerlendirme yöntemleri 8- Sayalama ve blok tasnif süreçlerinde ekonomik değer optimizasyonu 9- Üretim kapasite raporları 10- Verimlilik artırıcı basamak kaydırma teknikleri
		D.1.2	Verimliliğin takibi için talimatlar doğrultusunda karotlu sondajların yapılmasını gerçekleştirir.	
		D.1.3	Üstlerince sondaj sonuçlarının değerlendirilmesi için verileri hazırlar.	
		D.1.4	Sondaj sonuçları ve kesim verilerine bağlantılı olarak üstlerinden gelecek talimatlar doğrultusunda basamak yönlerini verimliliği artırıcı yönde kaydırır.	
D.2	Personel ve performans değerlendirme bölümü ile organize çalışmak	D.2.1	Üretimde etkili elemanların çalışma süreleri, izinleri, mesaisi ile ilgili bilgileri ve talimatlara göre yaptığı ölçümlerle belirlediği iş verimliliklerini rapor eder.	
		D.2.2	Üretimde görülen gereklilik nedeni ile personel artırma ve eksiltmesi ile ilgili tespitlerde bulunarak üstlerine bilgi verir.	
		D.2.3	Üretimle ilgili olarak çalışanlar ile periyodik düzenli toplantılar yaparak üretimin sürdürülebilirliğine engel sorunları tespit edip giderir.	
		D.2.4	Üretimin sürdürülebilirliğine engel sorunlardan gideremediklerini üstlerine bildirir.	

Görev		E. Mesleki gelişim faaliyetlerine katılmak		Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
E.1	Bireysel mesleki gelişimi konusunda çalışmalar yapmak	E.1.1	İşveren tarafından düzenlenen eğitimlere katılır.	
		E.1.2	Meslek ve sektördeki yeni alet, araç, gereç, yeni yöntem, yeni sistem gibi teknolojik gelişmeleri süreli yayınlar, internet, dergi ve benzeri yollarla takip eder.	
E.2	Diğer çalışanların mesleki gelişimlerini desteklemek	E.2.1	Bilgi ve deneyimlerini birlikte çalıştığı kişilere aktarır.	
		E.2.2	İşletmede yeni kurulan sistemlerin kurulum ve test çalışmalarını, görevleri kapsamındaki işlemler açısından gözlemleyerek birlikte çalıştığı kişilere aktarır.	

3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman

1. Aydınlatma cihazları (el feneri, seyyar lambalar ve benzeri)
2. Bağlama elemanları (cıvata, perçin, somun, kelepçe ve benzeri)
3. Basınçlı hava iletim boruları
4. Akaryakıt tankı
5. Çekiç veya jeolog çekici
6. Çelik mastar
7. Çizim araç ve gereçleri (kalem, kağıt ve benzeri)
8. Dikey ve yatay delik delme makinesi ve tijleri
9. Elektrikli ve hidrolik el aletleri
10. Elmas dikey tel kesme (sayalama) makinesi
11. Elmas soketli kesme zinciri
12. Elmas tel
13. Elmas tel çarpma koruyucu panosu
14. Elmas tel kesme makinesi (dağ kesme)
15. GPS
16. Hava yastığı
17. İletişim araçları (telefon, telsiz ve benzeri)
18. İlk yardım çantası
19. İşaretleme bayrakları ve boyası
20. Jeneratör ve/veya trafo
21. Kalas
22. Kama
23. Karotlu sondaj araçları (tijler, karot sandıkları, karot tüpü, karotiyer)
24. Karotlu sondaj makinesi
25. Kişisel koruyucu donanım (baret, gözlük, eldiven, toz maskesi ve benzeri)
26. Kompresör tabancası (delici uçlar takım)
27. Lastik tekerlekli su tankı
28. Lazer
29. Markalama kalemleri ve etiketleri
30. Matkap (elmas-rock pit-vidye çarık)
31. Merdiven çeşitleri (gemici, ip, kedi ve benzeri.)
32. Ölçme ve kontrol aletleri (avometre, kumpas, şeritmetre, termometre ve benzeri)
33. Panter
34. Pehlivan kriko
35. Sabit su tankı
36. Sağlık ve güvenlik işaretleri
37. Su pompası
38. Su yastığı
39. Şakül
40. Tahta
41. Taşıma ve kaldırma ekipmanları (çektirme, el ve taşıma arabaları ve benzeri)
42. Temel el aletleri (çekiç, elektrik kontrol kalemi, kargaburun ve benzeri)
43. Titano
44. Enerji iletim hatları
45. Ucu püsküllü kapma teli
46. Yaprak
47. Yardımcı alet ve malzemeler (topaç ipi, çelik metre, pas söktücü ve benzeri)
48. Zincirli kollu kesme makinesi

3.3. Tutum ve Davranışlar

1. Bilgi, tecrübe ve yetkisi dahilinde karar vermek
2. Çalışma zamanını iş emri ve talimatlarına uygun şekilde etkili ve verimli kullanmak
3. Çalışmalarında planlı ve organize olmak
4. Çevre, kalite ve İSG mevzuatında yer alan düzenlemeleri benimsemek
5. Çevre korumaya karşı duyarlı olmak
6. Deneyimlerini iş arkadaşlarına aktarmak
7. Ekip içinde uyumlu olmak
8. Geri dönüştürülebilir malzemeleri ayırıştırma ve uygun şekilde toplama konusunda duyarlı olmak
9. Görev tanımını, görevi ile ilgili talimatları ve sorumluluklarını bilmek ve yerine getirmek
10. İklim değişikliği ve çevresel sürdürülebilirlik konularında farkındalık sahibi olmak
11. İş süreçlerinde çevreye zarar verebilecek etkileri önceden fark etme ve önlem alma bilinciyle hareket etmek
12. İş süreçlerinde karbon ayak izini azaltacak tercihler yapmaya istekli olmak
13. İş yerinde sürdürülebilirlik uygulamalarının geliştirilmesine katkı vermeye istekli olmak
14. İş yeri çalışma prensiplerine uymak
15. İş yerine ait araç, gereç ve malzemelerin kullanımına özen göstermek
16. İş yerinde ilgili kişilerden, zamanında bilgi almak ve aktarmak
17. Karşılaşılan sorunlar karşısında soğukkanlı olmak ve sorunlara çözüm üretmek
18. Kendisinin ve diğer kişilerin güvenliğini gözetmek
19. Meslek etiğine sahip olmak
20. Mesleki bilgilerini geliştirmeye önem vermek
21. Risk faktörleri konusunda duyarlı davranmak
22. Sorumluluğu dahilindeki iş ve işlemlerde inisiyatif almak
23. Sürdürülebilir üretim ve tüketim anlayışını iş süreçlerine yansıtmak
24. Sürdürülebilirlik politikalarına ve uygulamalarına gönüllü katılım göstermek
25. Tehlikeli durumlarda kendi hareket alanında etkin şekilde, hızlı ve doğru tepki vermek
26. Temizlik, düzen ve iş yeri tertibine özen göstermek